



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 22	OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TICKET MENSA SCOLASTICA TIPOGRAFIA "MASTER PRINT" C.I.G 55915759A7
Data 04.02.2014	

L'anno duemilaquattordici , il giorno 04 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 del 11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che occorre provvedere alla stampa di n° 1200 blocchetti contenenti n° 20 tickets pasto cadauno per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, essendo la fornitura dell'anno precedente quasi completamente esaurita;

Considerato che per procedere all'acquisto si è ritenuto opportuno richiedere a varie ditte impegnate nello specifico settore un preventivo di spesa per N°1200 blocchetti così suddivisi:

- N° 750 blocchetti con copertina di colore GIALLO – numerati da 0001 a 0750, contenenti ognuno 20 tickets di colore GIALLO non numerati;
- N° 250 blocchetti con copertina di colore VERDE – numerati da 0751 a 1000, contenenti ognuno 20 tickets di colore VERDE non numerati;
- N° 200 blocchetti con copertina di colore ARANCIONE – numerati da 1001 a 1200, contenenti ognuno 20 tickets di colore ARANCIONE non numerati.

Vista la richiesta di preventivo di spesa per la fornitura suddetta inviata con prot. n° 448 del 16.01.2014 alla ditta:

- 1) Azienda Grafica Liberti - con sede in Carsoli
e con prot n. 603 del 22.01.2014 alle seguenti ditte:
2) Tipografia Master Print - con sede in Avezzano
3) C.D.P. Snc - con sede in Carsoli
4) Tipografia Marcangeli - con sede in Carsoli

Visto i preventivi di spesa pervenuti:

- 1) Azienda Grafica Liberti di importo pari a € 480,00 + IVA – prot. 733 del 28.01.2014
2) Tipografia Master Print di importo pari a € 225,00 + IVA – prot. 820 del 30.01.2014
3) C.D.P. Snc di importo pari a € 733,00 + IVA – prot. 704 del 24.01.2014
4) Tipografia Marcangeli di importo pari a € 512,50 + IVA – prot. 686 del 24.01.2014

Rilevato che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella della Tipografia Master Print, con sede in Avezzano;

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare, per l'anno 2014, alla Ditta "TIPOGRAFIA MASTER PRINT" con sede in Avezzano, in Via G. Pagani, 16 – P.Iva 01799430663, la seguente fornitura:

- N° 750 blocchetti con copertina di colore GIALLO – numerati da 0001 a 0750, contenenti ognuno 20 tickets di colore GIALLO – non numerati;
- N° 250 blocchetti con copertina di colore VERDE – numerati da 0751 a 1000, contenenti ognuno 20 tickets di colore VERDE – non numerati;
- N° 200 blocchetti con copertina di colore ARANCIONE – numerati da 1001 a 1200, contenenti ognuno 20 tickets di colore ARANCIONE – non numerati

Imputare la spesa complessiva di € 225,00 + Iva all'intervento 1040502 del bilancio in corso di formazione, dando atto che si opera in dodicesimi e che la spesa rientra nello stanziamento definitivamente assestato del bilancio 2013;

Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione a forniture effettuate, dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione del DURC e della dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina**

Visto di regolarità contabile IMP. N. 6288 DEL 05.02.2014

A norma degli artt. 150 c. 1 e 151, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 05.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1289 del 12.02.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12.02.2014 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale, alla sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
