



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 217

Data 22.11.2021

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI GIORNATA DI FORMAZIONE A.N.U.S.C.A.

SUL TEMA

“ANAGRAFE IN PRIMO PIANO: FORMARSI PER NON SBAGLIARE”
IMPEGNO DI SPESA
CIG Z313406B76

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto della richiesta avanzata dal personale dell'Ufficio “Servizi Demografici” di partecipare ad una giornata di formazione online organizzata dalla A.N.U.S.C.A. sul tema “Anagrafe in primo piano: formarsi per non sbagliare”, ritenuta utilissima per il regolare e corretto svolgimento del servizio;

Preso atto che la giornata di formazione si terrà il prossimo 25 Novembre, dalle ore 14:30 alle ore 17:30 e che il costo di iscrizione, per i Comuni associati ANUSCA in quota A, è di € 100,00 esente iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;

Vista la precedente Determinazione dei S. Generali n° 1 del 04.01.2021 con la quale è stato disposto il rinnovo dell'adesione all'ANUSCA per l'anno 2021, in quota “A”;

Visto l'art. 49 bis, capo VI del C.C.N.L. 21.05.2018 che sottolinea il ruolo primario che la formazione del personale svolge nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

Ritenuto, sulla scorta di quanto sopra e data l'importanza del tema trattato, poter iscrivere il personale dell'ufficio “Servizi demografici” alla giornata formativa in oggetto;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, iscrivere il personale dell'ufficio "Servizi Demografici" alla giornata formativa online organizzata da ANUSCA per il giorno 25 Novembre 2021, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, sul tema " Anagrafe in primo piano: formarsi per non sbagliare";

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 100,00 esente iva , alla Missione 1 Programma 2 titolo I Macroaggregato 3 del bilancio 2021;

Dare atto che il codice della procedura è il seguente: CIG Z313406B76;

Liquidare la spesa di € 100,00 senza successiva determinazione, ad avvenuta prestazione e dietro emissione di regolare fattura;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18962 del 22.11.2021

Carsoli li 22.11.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8741 del 26.11.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.11.2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Trasparenza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. rimborso economo

in data _____

IL CONTABILE
