



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 212</b>	<b>OGGETTO:</b> Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs.vo n° 50/2016 per la fornitura dei registri di stato civile anno 2020 e rilegatura registri di stato civile anno 2019 mediante O.d.A. sul Me.PA. Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta "Grafiche E. Gaspari srl" CIG Z632A789D7
<b>Data 04.11.2019</b>	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 31 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della necessità, come per gli scorsi anni, di provvedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'Anno 2020 e alla rilegatura dei registri dell'anno 2019;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto per le caratteristiche della fornitura, consultando gli operatori presenti sul mercato elettronico, al bando "Cancelleria 104", Lotto "Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Rilevato che la fornitura, per la procedura Halley in uso in questo Comune, comprende, oltre alla rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2019 anche la fornitura dei registri dell'anno 2020 come di seguito esplicitato:

**N° 2 Registri NASCITA**

Parte I Serie A: Fronti 1 Interni 25  
Parte I Serie B: Fronti 1 Interni 4  
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 5  
Parte II Serie B: Fronti 1 Interni 30  
Indici: Fronti 1 Interni 1

**N° 2 Registri MATRIMONIO**

Parte I : Fronti 1 Interni 12  
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 9  
Parte II Serie B: Fronti 1 Interni 5  
Parte II Serie C: Fronti 1 Interni 20  
Indici: Fronti 1 Interni 2

**N° 2 Registri MORTE**

Parte I: Fronti 1 Interni 35  
Parte II Serie A: Fronti 1 Interni 9  
Parte II Serie B: Fronti 1 Interni 5  
Parte II Serie C: Fronti 1 Interni 20  
Indici: Fronti 1 Interni 2

**N°2 Registri CITTADINANZA**

Parte Unica: Fronti 1 Interni 20  
Indici: Fronti 1 Interni 1

Acquisito al prot. n° 8448 in data 03.10.2019 il preventivo di spesa della ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Cadriano di Granarolo Emilia, che si è resa disponibile a fornire quanto sopra al prezzo di € 450,15 + iva 22% per un totale complessivo di € 550,15;

Preso atto delle preferenze espresse dal personale dei S. Demografici che, dopo aver effettuato dei confronti tra i prodotti offerti negli ultimi anni, ha riscontrato l'indubbia superiorità qualitativa della fornitura Gaspari, anche in merito alla rilegature dei registri stessi;

Ritenuto, pertanto, poter affidare la fornitura di quanto sopra alla summenzionata società, già fornitrice lo scorso anno della medesima fornitura, alle condizioni economiche tenute agli atti di gara, per un importo complessivo di € 550,15 iva e trasporti compresi;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z632A789D7;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ES.M.I.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- approvare la bozza ODA n° 5199710 del 04.11.2019 relativa all'affidamento della fornitura dei registri di stato civile anno 2020 + rilegatura registri anno 2019, corrispondente al codice MePa AG3035;

- affidare alla DITTA "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Cadriano di Granarolo Emilia, al prezzo di € 450,94 + iva e trasporto per un totale complessivo di € 550,15, la fornitura riportata in narrativa;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto, tramite il sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che ditte specializzate nella fornitura;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 550,15 iva e trasporto compresi, al capitolo 2440 contabilizzato al programma n. 7 missione 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

#### **IMP. N. 17937 DEL 05/11/2019**

Carsoli li 05/11/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 9300 del 06/11/2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/11/2019 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data

Rev.

**IL CONTABILE**

---