



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 211	OGGETTO: PIANO SOCIALE DISTRETTUALE AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE N. 2 "MARSICA" ANNUALITA' 2019 IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA PARTE ANNO 2019
Data 31.10.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 31 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto che con Deliberazione di C.C. n° 39 del 31.10.2017 è stato approvato l'accordo di programma per l'Adozione del Piano Sociale Distrettuale PSR 2016/2018, prorogato per l'anno 2019, approvato con Delibera Commissariale della Comunità Montana "Montagna Marsicana" n° 5/2018 a seguito di apposita conferenza dei Sindaci dell'Ambito 2 "Marsica";

Che a carico dei 34 Comuni rientranti nell'Ambito Distrettuale Sociale n° 2 "Marsica", è posta una quota di partecipazione, calcolata sulla base della popolazione residente per una quota di € 7,54 per abitante, finalizzata alla realizzazione delle attività sociali e socio-assistenziali previste all'interno di detto piano;

Che per l'anno 2019 la quota prevista a carico dell'Ente, calcolata sulla base del numero di abitanti, è di € 40.572,74;

Che con nota prot. n° 3391/RIS del 23 Ottobre 2019, acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 9081 del 29.10.2019, la Comunità Montana "Montagna Marsicana" richiede la somma dovuta per la gestione dei servizi attivati con il PDS 2019, pari, come detto, ad € 40.572,74, da versare a favore della stessa sul C/C IBAN: IT 58 O 010000 32454 01300306669;

Che si rende necessario procedere all'impegno nonché alla liquidazione della quota parte, come sopra esplicitata;

Vista la L. n° 328/2000;
Visto il D. Lgs. n° 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 40.572,74 alla missione 12, programma 1 titolo 1macraggregato 4 del bilancio 2019 in cui la stessa è esigibile, per la gestione delle attività sociali e socio-assistenziali da parte

della Comunità Montana “Montagna Marsicana” previste nel “Piano Sociale Distrettuale 2016-2018, annualità 2019;

Liquidare detto importo in favore della Comunità Montana “Montagna Marsicana” – Tesoreria Unica Banca d’Italia, dando mandato al Servizio di Ragioneria di versare la quota di cui sopra sul conto corrente bancario IBAN IT 58 O 010000 32454 01300306669;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6-bis della L. n° 241/1990 l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Procedere alla pubblicazione della presente all’albo pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Trasparenza”;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17936 DEL 31.10.2019

Carsoli li 31.10.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D’Andrea

Prot. n. 9300 del 06/11/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/11/2019 :

X All’Albo Pretorio
X Sezione “Trasparenza” del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
