



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N°	210	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO EX ARTT. 1406 E SEGG. C.C. PER MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO COMUNE DI MASSA D'ALBE DIPENDENTE MATRICOLA N. 10
Data	25/09/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 120 del 07/09/2018 con la quale veniva disposto di “*rilasciare, per le motivazioni espresse in narrativa, al dipendente matricola n° 10, impiegato presso il Servizio di Polizia Locale con il profilo di “Istruttore di Vigilanza - Agente di P. L. – Cat. C2”, il “nulla osta definitivo” al trasferimento presso il Comune di Massa D’Albe (Aq), evitando così la decadenza del diritto del nostro dipendente al richiesto trasferimento per mobilità*”;

Vista la nota prot. n. 8495 del 25/09/2018 con la quale il Comune di Massa D’Albe trasmetteva schema di cessione di contratto di lavoro ex artt. 1406 e segg. c.c.;

Visti:

- gli artt. 1406 e segg. del c.c.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004
- l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

Per tutto quanto esposto

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** ed approvare quanto esposto in premessa per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** lo schema di cessione di contratto di lavoro ex artt. 1406 e segg. c.c. che, seppur non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **Di procedere** alla sottoscrizione del predetto atto negoziale;

4) **Dare atto che** ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

5) **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 8763 del 03/10/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 03/10/2018

All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
