



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 209	OGGETTO: SOLIDARIETA' ALIMENTARE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i., FOGLI CARTA PERGAMENA PER STAMPA BUONI ALIMENTARI CIG ZD42FDADA0
Data 17.12.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 17 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il D.L. n° 154 del 23 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 in data 23.11.2020 con cui, data la straordinaria necessità ed urgenza di introdurre ulteriori misure a sostegno dei settori più direttamente interessati dalle nuove restrizioni, sono state reintrodotte, all'art. 2 del citato D.L., misure di solidarietà alimentare per le quali è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del predetto decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.

Viste:

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 26.11.2020 con la quale è stato stabilito di adottare il sistema di acquisizione di buoni spesa di cui all'art. 2, comma 4, lettera a) [buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale] e di demandarne l'organizzazione alla Sottoscritta anche per il tramite e l'ausilio del locale Gruppo di Protezione Civile;

Ritenuto, al fine di realizzare in economia i buoni spesa alimentare, dover procedere all'acquisto di alcune risme di carta pergamena su cui stampare per poi ritagliare i buoni stessi;

Preso atto che, dati i tempi ristretti, si è proceduto a richiedere per le vie brevi preventivo di spesa alla Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82 – 67061 Carsoli, P.I. 02013260662, che offre la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- *art. 36 c. 2 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”

- *art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

- Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell' ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”*;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662 – la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1) Approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) Precisare che, ai sensi dell'art. 192 “Determinazione a contrattare e relative procedure” del D. Lgs.vo n° 267/2000:

a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena per la realizzazione, in economia, dei buoni alimentari di cui in premessa;

b) importo dell'affidamento è di € 66,30 + iva 22%, per un totale di Euro 85,00;

c) fornitore è la Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662;

d) ragione della scelta va individuata nella necessità di realizzare in economia i buoni alimentari di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e al D.L. . n° 154 del 23 novembre 2020;

e) la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

f) codice CIG ZD42FDADA0;

3) Affidare all'operatore economico Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662 – la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

4) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 85,00 iva compresa al titolo I, macroaggregato 3, missione 1, programma 7 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

5) Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello "Split Payment";

6) Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

7) Dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac;

8) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18579 DEL 17/12/2020

Carsoli li 17/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 141 del 09/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/01/2021 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n.

IL CONTABILE
