



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|---|
| N° 209 | OGGETTO: SOLIDARIETA' ALIMENTARE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 e s.m.i., FOGLI CARTA PERGAMENA PER STAMPA BUONI ALIMENTARI |
| Data 17.12.2020 | CIG ZD42FDADA0 |

L'anno duemilaventi, il giorno 17 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il D.L. n° 154 del 23 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 in data 23.11.2020 con cui, data la straordinaria necessità ed urgenza di introdurre ulteriori misure a sostegno dei settori più direttamente interessati dalle nuove restrizioni, sono state reintrodotte, all'art. 2 del citato D.L., misure di solidarietà alimentare per le quali è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del predetto decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.

Viste:

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 26.11.2020 con la quale è stato stabilito di adottare il sistema di acquisizione di buoni spesa di cui all'art. 2, comma 4, lettera a) [buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale] e di demandarne l'organizzazione alla Sottoscritta anche per il tramite e l'ausilio del locale Gruppo di Protezione Civile;

Ritenuto, al fine di realizzare in economia i buoni spesa alimentare, dover procedere all'acquisto di alcune risme di carta pergamena su cui stampare per poi ritagliare i buoni stessi;

Preso atto che, dati i tempi ristretti, si è proceduto a richiedere per le vie brevi preventivo di spesa alla Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82 – 67061 Carsoli , P.I. 02013260662, che offre la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta,"
- art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662 – la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERRMINA

- 1) Approvare la premessa che si richiama integralmente;
- 2) Precisare che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000:
 - a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena per la realizzazione, in economia, dei buoni alimentari di cui in premessa;
 - b) importo dell'affidamento è di € 66,30 + iva 22%, per un totale di Euro 85,00;
 - c) fornitore è la Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662;
 - d) ragione della scelta va individuata nella necessità di realizzare in economia i buoni alimentari di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 e al D.L. . n° 154 del 23 novembre 2020;
 - e) la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
 - f) codice CIG ZD42FDADA0;

3) Affidare all'operatore economico Cartoleria M.A.S.T. snc di Cantiello F. e Colelli C., sita in Via Roma 82, 67061 Carsoli – P.I. 02013260662 – la fornitura di n° 20 confezioni da 50 fogli A4 cadauno (totale 1000 fogli) di carta pergamena Calligraphy, al prezzo di Euro 85,00 iva compresa;

4) Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 85,00 iva compresa al titolo I, macroaggregato 3, missione 1, programma 7 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

5) Provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello "Split Payment";

6) Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

7) Dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac;

8) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18579 DEL 17/12/2020

Carsoli li 17/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 141 del 09/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/01/2021 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n.

IL CONTABILE