



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 204	OGGETTO: Integrazione impegno di spesa per fornitura e consegna di libri di testo scuola primaria a.s. 2019/2020 – SOC. CLESP Codice CIG ZE228F8732
Data 11.10.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Premesso che

- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, sancita dall'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, artt. 42 e 45, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi, prevedendo contestualmente l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;

Dato atto che questo Ente ha adottato il sistema della fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria senza emissione di cedole librarie;

Vista la Determinazione del Responsabile di questo Servizio n° 125 del 26.06.2019 con la quale è stata attivata, ai fini dell'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l'a.s. 2019/2020, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., la procedura negoziata sul MePA secondo il criterio del prezzo più basso (sconto sul prezzo dei libri) mediante Richiesta di Offerta a n.5 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "Libri, Prodotti editoriali e multimediali";

Vista, altresì, la Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 136 del 11/07/2019 con la quale è stato disposto di aggiudicare definitivamente la fornitura dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale per l'a.s. 2019/2020 alla soc. "CLESP SRL" con sede in Via del Progresso18, 00133 Roma (RM), al prezzo offerto di € 7.080,50;

Vista la successiva Determinazione dei S.Generali n° 194 del 19.09.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato necessario integrare l'ordine di acquisto già effettuato, aggiungendo i sussidiari delle classi V della Scuola primaria, erroneamente non richiesti dalla Direzione Didattica pur essendo testi obbligatori;

Considerata la necessità di un'ulteriore integrazione, a seguito di nuovi alunni iscritti alla Scuola Primaria di Carsoli nonché a seguito della necessità di acquistare direttamente gli ulteriori libri di testo anche per gli alunni residenti nel Comune di Carsoli ma frequentanti il plesso di Arsoli (RM);

Ritenuto doveroso, pertanto, nelle more dell'emittenda fattura elettronica da parte della società affidataria dell'appalto, procedere ad integrare l'impegno di spesa già assunto per la somma presunta di € 250,00;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta società nei confronti di INPS ed INAIL;

Visto il D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,:

1) **Integrare di € 250,00** l'impegno di spesa n. 17778 del 26/06/2019 assunto con determinazione dei Servizi Generali n. 136 del 11/07/2019 nell'ambito delle risorse disponibili alla Missione 4, Programma 7, Titolo I, Macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile

2) **procedere** all'acquisto dei necessari libri di testo mancanti per l'a.s. 2019/2020, come da allegato elenco, affidandone la fornitura alla Soc. CLESP SRL" con sede in Via del Progresso 18, 35127 Padova (PD), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;

3) **dare atto che** il CIG per tale procedura è il seguente: ZE228F8732 e che si procederà alla relativa integrazione rispetto a quanto già assunto;

4) **liquidare** la spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

5) **dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo per la privacy i, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17778 del 26.06.2019 integrato il 11/10/2019

Carsoli li 11/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 9058 del 28/10/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28/10/2019 :

All'Albo Pretorio On Line

Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE