



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 2	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 04/01/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 4 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- c) servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati, sia in alternativa alla detenzione sia nell'ambito del beneficio della "messa alla prova";

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 2245 in data 14.03.2019 trasmessa dall'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (U.E.P.E.) dell'Aquila, con deliberazione di G.C. n° 40 del 21.03.2019 è stato stabilito di attivare, in favore del soggetto meglio generalizzato in atti , un progetto di inserimento in attività di volontariato civico da svolgere nel settore della "custodia e sorveglianza immobili comunali", dando mandato alla sottoscritta per tutti gli ulteriori adempimenti;

Che in esecuzione della volontà giuntale su esposta, con precedente determinazione n° 58 del 26.03.2020 è stato approvato un piano di servizio civico comunale in favore del soggetto meglio generalizzato in atti, consistente nella "**custodia e sorveglianza immobili comunali**", sospeso prima della scadenza a seguito di esigenze lavorative del beneficiario;

Vista l'ulteriore nota prot. n° 8330 dell'08.10.2020 trasmessa dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di L'Aquila, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 7338 in pari data, nella quale viene comunicata la proroga del beneficio della "messa alla prova" e richiesto di far proseguire l'attività volontaria, ai fini del completamento delle ore mancanti, entro il 16 novembre 2020;

Che, in esecuzione della predetta richiesta, con successiva Determinazione dei S. Generali n° 157 del 19.10.2020 è stato approvato e attivato un nuovo piano di impiego in favore del soggetto di cui trattasi, con decorrenza 13 Ottobre e scadenza l'11 Novembre 2020, nel settore "igiene ambientale nel Capoluogo" dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30 nei pomeriggi di martedì e giovedì nonché "pulizie e supporto nel servizio di accoglienza presso le Grotte di Pietrasecca" nelle giornate di sabato e domenica, dalle 9:00 alle 17:00 circa.

Preso atto della successiva nota prot. n° 10882 del 29.12.2020 trasmessa dall'UEPE dell'Aquila con la quale, comunicando il rinvio dell'udienza conclusiva della messa alla prova al 09.02.2021, viene richiesto all'Ente di far proseguire l'attività volontaria, rinviando, a conclusione della misura, l'attestazione del lavoro svolto con le presenze registrate;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Che a tale scopo sono state vagliate le esigenze dell'Ente, prendendo atto di quelle manifestate dal Responsabile del S. Tecnico, il quale propone l'impiego in attività di custodia dell'edificio municipale, allo scopo di permettere l'espletamento di attività volontarie di pubblica utilità;

Ritenuto, al fine di permettere al beneficiario la prosecuzione, fino all'08.02.2021, di attività di pubblica utilità, di impegnarlo nei servizi di custodia/portierato dell'edificio comunale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle 14,30 alle 17,30 nei pomeriggi di martedì e giovedì.

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

*"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente dal 12 Gennaio all'08 Febbraio 2021 l'attività di volontariato civico **"custodia/portierato edificio municipale"** dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 14:00 e dalle 14,30 alle 17,30 nei pomeriggi di martedì e giovedì.*

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor, individuato nel Responsabile del S. Tecnico Ing. Quinto D'Andrea, che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, del personale comunale e degli amministratori nonché del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Al volontario sarà estesa la polizza per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Ai soli fini dell'estensione della copertura assicurativa

IMP. N. DEL

Carsoli lì 05.01.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 401 del 19/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/01/2021:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli lì

IL Volontario :