



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 198	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO “AZIONE CATTOLICA” PER INIZIATIVA “RIFIORIRE”
Data 20.09.2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 20 del mese Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Preso atto del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato "B" al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: "*avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. "C" allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 89 del 05.08.2022 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di patrocinare l'iniziativa denominata "RIFIORIRE" a cura dell'Azione Cattolica di Carsoli prevista per il mese di settembre 2022.

Rilevato che con medesima deliberazione è stato concesso, ai sensi dell'art. 4 del su riportato regolamento, un contributo economico di € 300,00 a sostegno delle spese necessarie all'organizzazione dell' iniziativa in oggetto, dando atto che le risorse necessarie sono disponibili alla missione 7, programma 1, titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2022;

Che, inoltre, è stato disposto che la liquidazione del contributo è subordinata alla realizzazione dell'iniziativa patrocinata e finanziata e all'acquisizione della relazione sull'attività svolta e del

rendiconto delle spese sostenute corredata della relativa documentazione fiscale, rinvia alla Sottoscritta gli adempimenti conseguenti, compreso il relativo impegno di spesa;

Che con medesima deliberazione è stato precisato che la spesa non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 300,00 alla missione 7 programma 1 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2022, destinandola all'Azione Cattolica di Carsoli, con sede in Piazza Corradino presso la Parrocchia di Santa Vittoria, P.I. 00999180581, a sostegno delle spese necessarie alla piantumazione di un albero nell'aiuola della Madonnina attigua al sottopassaggio della ferrovia, comprensiva di targa ricordo;

RINVIARE LA LIQUIDAZIONE ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute e/o di relativa documentazione fiscale;

DARE ATTO che il contributo verrà erogato per l'intero importo se le uscite totali preventivate verranno interamente sostenute e rendicontate, ovvero in misura proporzionale alle uscite realmente sostenute e, comunque, nella misura massima del contributo concesso;

Dare atto che la presente non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19520 DEL 22.09.2022

Carsoli li 22.09.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8020 del 03/10/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 03/10/2022 :

- All'Albo Pretorio on line;
- Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dot.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____. Cap.

Dalla Residenza Comunale, lì

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
