



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 197</b>  <b>Data 05.09.2018</b>	<b>OGGETTO: 6° CONCORSO INTERNAZIONALE DI PIANOFORTE, A CURA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CUSCINO DI STELLE"</b>  <b>LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 5 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 126 dell'11.06.2018 con la quale, in esecuzione della volontà giuntale espressa nella Deliberazione n° 66 del 22.05.2018, è stata impegnata la somma di € 800,00 a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione del 6° Concorso internazionale di pianoforte, organizzato dall'Associazione Culturale "Il Cuscino di Stelle – Pietro Iadaluca", dando atto che le risorse sono allocate alla missione 5 programma 2 macroaggregato 4 titolo 1 del bilancio 2018;

Che è stato disposto di liquidare il contributo assegnato, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati", approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 in data 23.11.2015;

Considerato che la manifestazione di cui sopra si è regolarmente svolta dal 17 al 22 Luglio 2018 presso la Chiesa della Madonna del Carmine;

Acquisita al prot. n° 7785 in data 03.09.2018 la dichiarazione di realizzazione dell'iniziativa redatta sull'apposito modello C allegato al citato regolamento, corredata di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra e della regolarità della documentazione trasmessa, poter procedere alla liquidazione del contributo disposto con deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 22.05.2018 e impegnato con la precitata Determinazione dei S.G. n° 126/2018, impegno n° 17134 dell'11.06.2018;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

LIQUIDARE in favore dell'Associazione Culturale "Il Cuscino di Stelle – Pietro Iadaluca", C.F. e P.I. 90041700668, con sede in Via della Montagna 29 a Pereto, il contributo di € 800,00 disposto con deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 22.05.2018 e impegnato con Determinazione dei S.G. n° 126/2018, impegno n° 17134 in data 11.06.2018;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17134 DEL 11.06.2018**

Carsoli li 05/09/2018

**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Valente Giancarlo**

---

**Prot. n. 7911 del 06/09/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 06/09/2018 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----