



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 191	<b>OGGETTO:</b> <b>FORNITURA LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2013-2014</b> <b>LIQUIDAZIONE SPESA LIBRERIA "COLELLI CATIA" DI CARSOLI</b>
<b>Data</b> 11.12.2013	<b>CIG 5494460BD1</b>

L'anno duemilatreddici, il giorno 11 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 28.11.2013 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

VISTO l'art. 156 del D. Lgs n. 297/94 che testualmente recita: *"agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente di Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restano le competenze di cui agli artt. 151 e 154, comma 1"*;

VISTA la fattura n. 15 del 18.11.2013, presentata in data 19.11.2013, dalla libreria "Colelli Catia", con sede in Carsoli – Via Roma, 82, di euro 2.401,83, relativa all'acquisto dei libri per gli alunni residenti nel comune di Carsoli, iscritti alla classe I, II, III, IV e V della Scuola Primaria di Carsoli;

ATTESO che la fornitura risulta conforme a quanto dovuto, come accertato dai tagliandi delle cedole allegati alla fattura n° 15 del 18.11.2013 presentata dalla Libreria "Colelli Catia";

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la spesa complessiva di €2.401,83 in favore della libreria "Colelli Catia", con sede in Carsoli – Via Roma, 82, P.IVA. 01872040660, da accreditare sul codice IBAN IT 88 I 01030 40510 000000490729;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) di liquidare, per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria di Carsoli , la spesa complessiva di € 2.401,83 in favore della libreria “Colelli Catia”, con sede in Carsoli – Via Roma, 82, P.IVA. 01872040660, da accreditare sul codice IBAN IT 88 I 01030 40510 000000490729.
- 2) imputare la spesa di € 2.401,83 all'intervento 1040503 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6030-31 DEL 18.12.2013**

Carsoli lì 18.12.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 254 del 13.01.2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13.01.2014 :

☒ All'Albo Pretorio On Line

☒ Sul sito istituzionale alla sezione e-trasparenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----