



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 189	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2018 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI- BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2018 – II integrazione ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Istanza dell' 01/07/2019
Data 16/09/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno 16 del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 26.06.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro nel settore dell'assistenza durante il trasporto degli alunni, a supporto del servizio di trasporto scolastico, nel corso dell'anno 2019/2020, attraverso l'utilizzo del contributo concesso dalla Comunità Montana stessa, quale 2° integrazione dell'annualità 2018, pari ad € 6.336,18 e delle eventuali economie degli anni precedenti;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato al servizio competente in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto ed è stato dato atto che le risorse necessarie all'intervento in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" e che, ai fini della relativa erogazione, dovranno essere formalmente rendicontate;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 129 in data 26.06.2019 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 164 DEL 12.08.2019 è stata approvata la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro come di seguito riportata;

OMISSIS

Procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore delle prime 4 candidate ammesse, per l'intero a.s. 2019/2020;

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Preso atto della necessità, in vista della ripresa delle attività didattiche, di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione prot. n° 2835/RIS del 12 settembre 2019 nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del ...OMISSIS ..., appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dal borsista/tirocinante;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 16 settembre 2019 all'08.06.2020 (intero anno scolastico) la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore di ... omissis ... utilmente collocata al 1° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 164 in data 12.08.2019;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 9 mesi circa al netto delle vacanze scolastiche, salvo proroga, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici ed un compenso lordo complessivo, per ciascuna borsista, di € 1.610,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato con la Comunità Montana "Montagna Marsicana", compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente n. K18I006155 del 31.12.2018 della Compagnia Assicurativa XL - INSURANCE copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi mensili per n° 9 mesi circa dal 16 settembre al 23 dicembre per l'anno 2019 e dal 7 gennaio all'08 Giugno 2020 (al netto delle vacanze scolastiche) per l'anno 2020;

Dare atto, altresì, che nella Determinazione di Questo Servizio n° 164 del 12.08.2019 è stato assunto impegno di spesa n. **17846 DEL 13/08/2019** per complessivi € 6.336,18 – pari al contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" quale integrazione del Piano di Zona annualità 2018 - al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione per 1/3 all'esercizio 2019 e per 2/3 all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Che nella predetta determinazione è stato dato atto, inoltre, che per la parte di spesa che eccede detto contributo destinata anche a sostenere la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT, si utilizzeranno le economie degli anni precedenti già impegnate in bilancio ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17846 DEL 13/08/2019

Carsoli lì **17/09/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7990 del 19.09.2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19.09.2019:

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
