



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 187	<b>OGGETTO:</b> MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. GIURIDICA "C" DA COLLOCARE NELL'AREA "SERVIZI GENERALI" <b>APPROVAZIONE SCHEMI CESSIONE E CONTRATTO DI LAVORO</b>
<b>Data</b> 09.09.2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 9 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

PRESO ATTO che con Determinazione dei S. Generali n° 98 del 16.05.2022 è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Posto di Istruttore Amministrativo Cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Generali", procedendo ad approvare i relativi schemi di Avviso di mobilità volontaria e di domanda di partecipazione;

RILEVATO CHE con Determinazione di Questo servizio n° 151 del 21.07.2022, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto quanto segue:

- **Approvare i verbali n° 1 e n° 2 del 19.07.2022** rimessi alla Sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, relativi alle operazioni di selezione della procedura di Mobilità Volontaria ex art. 30 del D. Lgs.vo n° 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo Cat. "C" da collocare nell'Area "Servizi Generali", indetta con determinazione n° 98/2022, dando atto che gli stessi, pur non allegati materialmente ma depositati in atti, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Nominare vincitrice** della procedura di mobilità in oggetto la **Dott.sa Laura DE VECCHIS**, istruttore amministrativo Cat. "C - Pos. economica C1" presso la ASL di Frosinone, unica candidata dichiarata "idonea" avendo riportato un punteggio superiore a 75/100 come richiesto dal citato regolamento.
- **Dare atto che** la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 7 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2022-2024 e successivi, trattandosi di copertura di posto che sarà vacante dal 1 Agosto 2022 a seguito collocamento a riposo del titolare;
- **Procedere** all'assunzione, presumibilmente con decorrenza 1° Settembre 2022, solo a seguito di nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento per mobilità della dott.sa De

Vecchis, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale cessione del relativo contratto di lavoro in favore del Comune di Carsoli.

Rilevato, altresì, che in data 21 Luglio 2022 la comunicazione di nomina è stata inviata via pec alla vincitrice nonché all'Ente di appartenenza, vale a dire la ASL di Frosinone, ai fini della richiesta del relativo nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento presso il nostro Ente "per mobilità volontaria" ex. art. 30 D. Lgs.vo n° 165/2001;

Vista la nota prot. n° 6267 del 03.08.2022 con la quale il Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane" della ASL di Frosinone, acquisito il parere del Direttore Amministrativo Aziendale, comunica nulla osta al trasferimento della predetta dipendente a decorrere dal 1 Ottobre 2022;

CONSIDERATO che al fine della presa in servizio, occorre sottoscrivere con l'Ente Cedente (ASL di Frosinone) apposito atto di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. c.c.;

Rilevato, parimenti, che occorre procedere all'approvazione dello schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta, ai fini dell'assunzione e della presa in servizio;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.C. n° 4 del 27.01.2022 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale ANNO 2022, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2018 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2019 e 2020, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per l'anno 2022;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. n.5 del 27.01.2022 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione di G.C. n° 33 del 08.04.2022 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2022-2024. Piano delle assunzioni 2022 - Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica", è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'area "Servizi Generali", di n° 1 Istruttore Amm.vo Cat. C, prioritariamente attraverso la mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs.vo n° 165/2001 e, in subordine, attraverso la mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo;

Visto il parere "favorevole" n° 4 del 05.04.2022 espresso dal Revisore dei Conti in merito alla su riportata deliberazione, in particolare, in relazione all'assunzione tramite mobilità volontaria di n° 1 istruttore amm.vo Cat. "C" nei servizi generali, di cui sopra;

Preso atto dell'invio del suddetto piano triennale delle assunzioni al Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 6 ter comma 5 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Visto il D.L. n. 34/2019;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

Visto il Titolo VI Articolo 53 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina le assunzioni per mobilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Approvare lo schema di cessione di contratto di lavoro ex art. 1406 e segg. del c.c. da sottoscrivere tra cedente, cessionario e lavoratrice che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente ceduta che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che la spesa trova copertura alla Missione 1 Programma 7 Titolo I Macroaggregati 1 e 2 bilancio 2022-2024 e successivi, trattandosi di copertura di posto Cat. B3 – già trasformato in C1 - lasciato vacante lo scorso 1 Agosto;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. ----- DEL -----**

Carsoli lì 09.09.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
Ad interim Dott.sa Sabrina Marzano

**Prot. n. 7309 del 09/09/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/09/2022

:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano