



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 186	OGGETTO PROROGA PSD 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2022 Settore assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio trasporto
Data 08.09.2022	ATTIVAZIONE BORSA LAVORO Istanza prot. N° 5813 del 18.07.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 8 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 15.03.2022 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono state assegnate all'Ente, giusta nota prot. n° **716/RIS del 8 Febbraio 2022**, risorse pari a **€ 6.332,86**, per l'**annualità 2022**;

Che con medesima Deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di attivare borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune, in relazione al nuovo anno scolastico 2022/2023, dando mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 145 in data 22.07.2022 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti delle stesse e dell'attribuzione dei punteggi tenendo presenti le priorità stabilite nell'avviso, con Determinazione della Sottoscritta n° 168 del 26.08.2022 è stata approvata la graduatoria degli ammessi (che consta di n° 5 candidati) come appresso riportata:

DOMANDA PROT. N° DEL	PUNTI PER ISEE	PUNTI PER CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCCUPAZIONE	PUNTI PER FAMILIARI INVALIDI	TOTALE PUNTEGGIO
N° 5814 del 18.07.2022	4	1	1	0	6
N° 5975 del 25.07.2022	4	0	1	0	5
N° 6060 del 27.07.2022	2	0	0,25	0	2,25
N° 5938 del 22.07.2022	1	0	1	0	2
N° 5813 del 18.07.2022	4	0	1	0	5*

*Segue per i motivi in atti

Che è stato stabilito di procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro sottoscrivendo, per ciascun borsista, apposita convenzione con la Comunità Montana "Montagna Marsicana";

Che con medesima determinazione è stato dato atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Preso atto della necessità, in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023, di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che con nota acquisita al prot. n° 7048 del 01.09.2022 l'istante di cui alla domanda prot. n° 5975 del 25.07.2022, collocato nella posizione n° 2 della graduatoria, ha rinunciato alla borsa lavoro, con conseguente necessità di scorrere la stessa attivando la borsa lavoro anche in favore dell'istante collocato nella posizione n° 5;

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del richiedente di cui **ALL'ISTANZA PROT. N° 5813 DEL 18.07.2022**, collocato nella posizione n° 5 della graduatoria, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 12 Settembre 2022 al 10 Giugno 2023 (al netto delle vacanze scolastiche), la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore del richiedente di cui all'istanza prot. n° 5813 del 18.07.2022, utilmente collocato nella posizione n° 5 della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 168 del 26.08.2022;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 8 mesi circa al netto delle vacanze scolastiche (periodo Settembre/Dicembre 2022 – Gennaio/Giugno 2023) dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 15 ore circa, sulla base degli orari scolastici ed un compenso lordo mensile di € 250,00 ed un importo complessivo di Euro 2.000,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa dell'Ente R.C.T. n° GZLIA02132M-LB del 31.12.2021 della Compagnia Lloyd'S Insurance Company S.A., con scadenza il 31.12.2023, copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare ai Servizi Finanziari la liquidazione mensile del compenso, pari a € 250,00 lordi mensili per n° 8 mesi circa, dal 12 Settembre 2022 al 10 Giugno 2023, al netto delle vacanze scolastiche;

Dare atto che, con la predetta determinazione dei S.G. n° 168/2022 è stata impegnata, alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2022 la somma di € 3.500,00 per il compenso dei borsisti nel periodo 12 Settembre/23 Dicembre 2022 e la somma di € 4.500,00 sul bilancio 2023 per il periodo 9 Gennaio/10 Giugno 2023 tenendo presente, così come precisato nella citata Deliberazione di G.C. n° 21 del 15.03.2022, che la spesa complessiva prevista di € 8.000,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 250,00 mensili a borsista X 4 borsisti per n° 8 mesi circa cadauno), sarà finanziato con i contributi concessi dalla Comunità Montana per l'annualità 2022, pari a € 6.332,86 e con le somme residue del contributo concesso per l'annualità 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19510 DEL 26/08/2022

Carsoli li **08/09/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Ad interim Dott.sa Sabrina Marzano

Prot. n.7525 del 14/09/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 14/09/2022 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
