



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 182  <b>Data</b> 22/08/2018	<b>OGGETTO:</b> Determinazione a contrarre – Affidamento diretto sul MePA arredi classi Scuola primaria e Media Revoca Determina S.G. n° 178/2018 e annullamento OdA n° 4443165 Codice CIG <b>Z2B24A7810</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 178 del 14.08.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, si è proceduto ad approvare l'Ordine Diretto di Acquisto sul MePA in favore della Ditta Prisma srl di Sant'Antimo (NA), dell'arredo completo di una classe della Scuola primaria di Carsoli, per un totale di € 1.226,69 + iva;

Che detto ordine è stato regolarmente inviato alla menzionata ditta che, in data 16 Agosto 2018, ha comunicato che a detto importo vanno aggiunte le spese di trasporto di € 135,00 + iva, in quanto non si è raggiunto l'importo minimo per averle gratis;

Ritenuto opportuno evitare le spese di spedizione aumentando l'ordine con l'acquisto di banchi e sedie anche per la scuola media che, in più occasioni, ha richiesto la sostituzione di alcuni banchetti ormai obsoleti;

Considerato che, nei limiti delle disponibilità di bilancio, si possono acquistare 10 banchi e 10 sedie per gli alunni della Scuola Media di Carsoli, da aggiungere alla fornitura di cui alla predetta determina, affidandone la fornitura al medesimo operatore economico, vale a dire la Società PRISMA srl;

**Visto** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina le procedure riguardanti i contratti sotto soglia;

**Richiamati** gli artt. 4 e 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., contenenti i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visto** l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

**Dato atto, peraltro, che** ai sensi dell'art. 2 della L. n° 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Visto** l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Ritenuto di poter procedere, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett.cccc) del D. Lgs. n.50/2016 tramite lo strumento di acquisto denominato "ordine diretto";

**Considerato che** la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z2B24A7810

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Revocare** la Determinazione della Sottoscritta n° 178 del 14.08.2018 e annullare il relativo OdA sul MePA n° 4443165;

3) **Precisare** che, ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D. Lgs.vo n° 267/2000:

a) il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è garantire, anche attraverso la dotazione dell'arredo scolastico in narrativa, il corretto e regolare svolgimento delle lezioni della classe prima della scuola primaria e di parte della alunni della Scuola Media;

b) oggetto del contratto è costituito dalla fornitura già contenuta nel precedente OdA 4443165 più banchi e sedie anche per parte degli alunni della Scuola Media, di seguito riassunto:

**SCUOLA PRIMARIA**

- n.20 banchi di media altezza, codice prodotto BR505507, fornitore Prisma SRL, al prezzo di € 31,20 cadauno, per complessivi € 624,00 oltre iva come di legge;

- n.20 sedie di media altezza, codice prodotto BR020507, fornitore Prisma SRL, al prezzo di € 16,08 cadauno, per complessivi € 321,60, oltre iva come di legge;

- n.1 lavagna a cavalletto codice prodotto BR142207, fornitore Prisma SRL, al prezzo complessivo di € 126,00, oltre iva come di legge;

- n.1 cattedra codice prodotto BR1726P07, fornitore Prisma SRL, al prezzo complessivo di € 136,28, oltre iva come di legge;

- n.1 sedia per docenti codice prodotto BR01307, al prezzo complessivo di € 29,61, oltre iva come di legge fornitore Prisma SRL;

**SCUOLA MEDIA**

- n. 10 banchi h. 76 codice prodotto BR505607, al prezzo di € 31,20 cadauno, per complessivi € 312,00 oltre iva come di legge;

- n. 10 sedie h. 46 codice prodotto BR02007SPEC, al prezzo di € 18,60 cadauna, per complessivi 186,00, oltre iva come di legge;

- c) Approvare il nuovo ordine di Acquisto (OdAA) n° 4446136 generato dal Sistema acquistinretepa conservato in atti;
- d) la forma del contratto è quella generata dal sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente.
- e) le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate sul sito internet ufficiale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- f) Cig. Associato alla presente procedura è Z2B24A7810

3) **Affidare** alla Società "Prisma SRL" –Via Giordano Bruno, 5, 80016 Marano di Napoli, P.I. 03272351218, tramite ordine diretto - la fornitura dell'arredo completo per aula scolastica Scuola primaria e parte della Scuola Media, al prezzo di € 1.735,49, oltre iva come di legge, per complessivi € 2.117,30, trasporto gratuito;

4) **Impegnare** la somma di € 2.117,30, sulla missione 4, progr. 2, Macroaggregato 3, Cap. 7341 esercizio finanziario 2018;

5) **Procedere** alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica nonché previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

7) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17229 DEL 22.08.2018**

Carsoli li 22.08.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n° 7665 del 30/08/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/08/2018:

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----