



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 180	OGGETTO: PROROGA PSD - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2021 ATTIVAZIONE BORSA LAVORO A SEGUITO RELAZIONE ASSISTENTE SOCIALE
Data 05.10.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 5 del mese di OTTOBRE , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 30.09.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di dare mandato alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei S. Generali, con l'ausilio dell'Assistente Sociale del Servizio di Segretariato Sociale, di attivare n° 1 borsa lavoro a cui assegnare, dal 1 Ottobre p.v. e fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022, l'attività di "assistenza in favore di studente ipovedente durante il trasporto scolastico" da Carsoli ad Avezzano e ritorno;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito, altresì, di riconoscere al borsista, sulla base dell'impegno richiesto, un compenso mensile di € 100,00, dando atto che le risorse sono disponibili alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2021;

Che è stato dato atto che le risorse necessarie all'intervento di cui trattasi sono state assegnate dalla Comunità Montana Montagna Marsicana, giusta nota prot. n° 626/RIS del 19 Febbraio 2021.

Tenute presenti le indicazioni contenute nella citata nota della Comunità Montana prot. n. 626/RIS del 19 Febbraio 2021, nella quale, comunicando l'assegnazione della somma di € 6.336,18 per borse lavoro/tirocini formativi annualità 2021, chiede a questo Ente di individuare, con l'ausilio dell'assistente sociale, uno o più utenti da inserire nel programma in questione e di predisporre la convenzione ed il progetto individualizzato come da "Modello A" predisposto dalla Comunità Montana e già utilizzato per le precedenti annualità;

Data l'impossibilità, considerati i tempi brevissimi, di procedere all'individuazione del beneficiario attraverso il consueto avviso pubblico, la Giunta Comunale, come detto, ha ritenuto di coinvolgere l'assistente sociale la quale, con la relazione del 30.09.2021, acquisita al prot. n° 7210 in data 04.10.2021, ha richiesto l'attivazione della borsa lavoro di cui trattasi, in favore del soggetto in atti generalizzato, in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso a tale beneficio;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'attivazione della borsa lavoro "assistenza in favore di studente ipovedente durante il trasporto scolastico" da Carsoli ad Avezzano e ritorno, con decorrenza dal 06.10.2021 e fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022;

Rilevato che è necessario predisporre per il borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Visti la convenzione nonché il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore del soggetto in atti generalizzato, appositamente sottoscritti e conservati in atti;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 6 Ottobre 2021 e fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022, in favore del soggetto individuato dall'assistente sociale dello Sportello di Segretariato Sociale, giusta relazione prot. n° 7210 del 04.10.2021, la borsa lavoro "assistenza in favore di studente ipovedente durante il trasporto scolastico" da Carsoli ad Avezzano e ritorno";

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 8 mesi circa, si svolgerà dal lunedì al sabato, per un impegno settimanale di 10 ore circa, sulla base degli orari delle lezioni e dei mezzi di trasporto pubblici utilizzati per raggiungere la sede scolastica ed un compenso lordo mensile di € 100,00 ed un importo complessivo di Euro 800,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente del 31.12.2020 della Compagnia Assicurativa Lloyd'S Assicurazioni copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Rinviare al Servizio Ragioneria la liquidazione mensile del compenso, pari a € 100,00 lordi mensili per n° 8 mesi circa, dal 6 Ottobre 2021 e fino alla fine dell'anno scolastico 2021/2022;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2021 la somma complessiva di Euro 800,00 dando atto che la stessa è finanziata con il contributo della Comunità Montana "Montagna Marsicana" comunicato con nota prot. n. 626/RIS del 19 Febbraio 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18936 DEL 05/10/2021

Carsoli li **05/10/2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7796 del 25/10/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25/10/2021;

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
