



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 178</b>	<b>OGGETTO:</b> DGR N. 68 del 04.02.2013 avente ad oggetto "Approvazione S.A.D. per l'impiego delle risorse iscritte nel PAR FAS Abruzzo 2007/2013 Linea di Azione V.2.1.a: Attuazione del Piano di Azione Obiettivi di Servizio. Servizi di cura per l'infanzia" - <b>SPESE DI GESTIONE VERSAMENTO CONTRIBUTO "NIDO D'INFANZIA BUBUSETTETE"</b>
<b>Data 29.12.2014</b>	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 29 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 30.10.2014 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato preso atto del contributo di € 7.194,19 assegnato dalla Giunta Regionale - Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – con Determinazione Dirigenziale n° 132/DL29 dell'08.09.2014 destinato alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito di utilizzare i fondi di cui sopra per le spese di gestione del Nido d'Infanzia "Bubusettete", struttura privata e unica accreditata nel nostro Comune e già convenzionata con l'Ente;

Che, parimenti, è stato deciso di versare in favore del "Nido d'Infanzia Bubusettete" l'intero contributo ricevuto dalla Regione Abruzzo, previa puntuale rendicontazione delle spese di gestione sostenute, supportata da regolare documentazione giustificativa;

Che è stato dato mandato al Responsabile dei Servizi Generali per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Considerato che, in esecuzione della volontà giuntale su riportata, la Sottoscritta ha proceduto, con nota prot. n° 10862 in data 24.12.2014, a richiedere al rappresentante legale della Cooperativa Sociale "Bubusettete" dettagliato rendiconto delle spese di gestione sostenute nell'anno scolastico 2013/2014 e, se necessario, in parte dell'anno scolastico 2014/2015 (periodo Settembre-Dicembre 2014) per manutenzione ordinaria, acquisto materiale ludico-didattico, potenziamento personale impiegato, etc tutte finalizzate al miglioramento dei servizi di cura per l'infanzia;

Che con nota acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 10882 in data 29.12.2014, la Cooperativa Sociale "Bubusettete" trasmette apposito rendiconto corredato di copia delle fatture relative alle spese di gestione sostenute nei periodi su indicati;

Che dette spese, tutte supportate da documentazione giustificativa, ammontano ad € 11.978,73, importo sensibilmente superiore al contributo concesso dalla Regione Abruzzo per le spese di gestione di cui trattasi;

Ritenuto, in esecuzione della volontà espressa dalla Giunta Comunale nella citata deliberazione n° 104/2014, di poter versare in favore del “Nido d’Infanzia Bubusettete” l’intero contributo ricevuto dalla Regione Abruzzo pari a € 7.194,19 a parziale copertura delle spese di gestione dallo stesso sostenute;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il T.U.E.L.

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, versare in favore del “Nido d’Infanzia Bubusettete”, con sede sociale in Località “I Gobbi 1” a Carsoli, il contributo di € 7.194,19 assegnato dalla Giunta Regionale - Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – con Determinazione Dirigenziale n° 132/DL29 dell’08.09.2014 destinato alle spese di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l’emissione del mandato di pagamento, dando atto che le risorse sono disponibili all’intervento 1 10 04 05 del corrente bilancio;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell’apposita sezione presente sul sito istituzionale dell’Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6868 DEL 29.12.2014**

Carsoli lì 29.12.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D’Andrea**

---

**Prot. n. 721 del 28.01.2015**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28.01.2015

:

- All’Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione “e-trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----