



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 177	<b>OGGETTO:</b> Presa d'atto dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto di dipendente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "istruttore Amministrativo" Cat. C posizione economica C1
<b>Data</b> 27/08/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 27 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 6423 del 25.07.2019. con la quale il Dott. BENNATI ALESSIO, Istruttore Amministrativo cat. C1 nei Servizi Generali a far data dall'01.10.2016, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01.09.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.08.2019), a seguito di assunzione a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Avezzano, avvalendosi del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del Dott. Bennati a decorrere dall'01.09.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.08.2019);

Dato atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a 30 giorni per periodi di servizio fino a 5 anni;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente in parola;

Rilevato che a seguito delle dimissioni del dipendente si registra una economia di spesa di € 20.344,07 annue;

Dato atto che alla data dell'01.09.2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat. C1, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dott. BENNATI ALESSIO, dipendente a tempo indeterminato e pieno dall'01.10.2016 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C, e posizione economica C1, a decorrere dall'01.09.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.08.2019)
3. Di dare atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006, pari a 30 giorni;
4. Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
5. Di dare atto che alla data dell'01.09.2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Cat.C, posizione economica C1 nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
6. Di dare atto che il dipendente si è avvalso del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, senza retribuzione per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.                      DEL**

Carsoli lì 27.08.2019

**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Valente Giancarlo

---

**Prot. n. 8238 del 26/09/2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/09/2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**