



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 177	<b>OGGETTO:</b> Accettazione preventivo per estensione incarico all'Avv. Iulca Proietti per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento innanzi al Tribunale di Avezzano promosso dal Sig. S.D.
<b>Data</b> 24/10/2017	

L'anno duemiladiciasette, il giorno 24 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

#### Premesso che:

- con nota prot. n. 811 del 02/02/2015, il Sig. S.D. per il tramite del proprio legale di fiducia richiedeva *“l'integrale risarcimento delle lesioni subite e subende a causa del sinistro in oggetto e di ogni ulteriore spesa e costo in conseguenza del danno occorso per esclusivo fatto e colpa altrui”*;
- con nota prot. 482 del 17/01/2017 il Sig. S. D. reiterava la richiesta di risarcimento danni;
- con nota prot. 3238 del 11/04/2017, l'organismo di mediazione Aemme Mediazioni di Roma comunicava di aver fissato al giorno 20/04/2017 l'incontro preliminare per l'esperimento del procedimento di mediazione, successivamente spostato al 22/05/2017 per richiesta dell'ente;
- con deliberazione di G.C. n° 49 del 29/05/2017, è stato disposto di aderire al procedimento di mediazione iscritto al n. 13/2017, promosso dal Sig. S.D. innanzi all'Organismo di Mediazione AEMME SERVIZI di Roma, nonché di incaricare il responsabile dei Servizi Generali della individuazione del professionista e del conferimento dell'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame, nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 66 del 09/05/2017, veniva approvato l'avviso per il conferimento di incarichi legali;
- con determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 73 del 16/05/2017 veniva disposto di conferire l'incarico di rappresentanza dell'Ente all'Avv. Iulca Proietti, del foro di Avezzano, nel procedimento di mediazione iscritto al n. 13/2017, promosso dal Sig. S.D. innanzi all'Organismo di Mediazione AEMME SERVIZI di Roma, secondo le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;
- in data 18/05/2017 veniva sottoscritto Disciplinare di incarico per prestazioni professionali – Patto sui compensi per incarico legale tra il Comune di Carsoli e l'Avv. Iulca Proietti;

**Vista** la nota prot. n 4540 del 23/05/2017, con la quale l'Avv. Proietti riferiva in merito al procedimento di mediazione rilevando che *“il procedimento è stato chiuso con esito negativo”*

**Vista** l'art. 2 del disciplinare di incarico siglato in data 18/05/2017 laddove prevede *“qualora non dovesse addivenirsi ad una definizione della controversia innanzi all'organismo di mediazione predetto, l'incarico verrà esteso alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.”*, nonché l'art. 4 del predetto atto che recita *“Il compenso per le prestazioni da svolgersi eventualmente innanzi al G.O., che dovrà essere specificatamente formalizzato con apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Generali, verrà quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n.1/2012 convertito in legge 27/2012. In particolare la misura del compenso dovrà essere previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, che dovrà essere comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, verranno prese a riferimento le tabelle professionali approvate con D.M. 10/03/2014 N. 55 pubblicato nella G.U. del 02.04.2014 recante i “Nuovi Parametri Forensi”, relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice”*;

**Vista** la nota prot. n. 8750 del 10/10/2017 con la quale l'ente invitava il predetto professionista, in ottemperanza a quanto sopra, a restituire un preventivo per patrocinio innanzi al Tribunale Civile di Avezzano;

**Visto** il preventivo prot. n. 8794 del 13/10/2017, presentato dall'Avv. Iulca Proietti per complessivi € 5.831,25, comprensivi di IVA, Spese Generali, Cassa Avvocati, spese varie;

**Rilevato che** il suddetto preventivo risulta adeguato rispetto alle tabelle professionali approvate con D.M. 10/03/2014 N. 55 pubblicato nella G.U. del 02.04.2014 recante i "Nuovi Parametri Forensi";

**Ritenuto:**

- per quanto sopra, di accettare il preventivo presentato dall'Avv. Proietti per estensione dell'incarico professionale alla rappresentanza dell'Ente nel procedimento innanzi al Tribunale Civile di Avezzano promosso dal Sig. S.D.;
- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sul capitolo denominato "Attività di patrocinio e difesa dell'Ente" Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

**Visto** il nuovo testo dell'art. 183 TUEL, modificato dal D.Lgs. 118/2011 comma 5;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ad oggetto ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Di Approvare** il preventivo presentato dall'Avv. Iulca Proietti avente prot. n. 8794 del 13/10/2017, per complessivi € 5.831,25, comprensivi di IVA, Spese Generali, Cassa Avvocati, spese varie, relativo all'estensione dell'incarico professionale per la rappresentanza dell'Ente nel procedimento innanzi al Tribunale Civile di Avezzano promosso dal Sig. S.D., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del Disciplinare di incarico sottoscritto in data 18/05/2017;
2. **Di estendere** l'incarico di rappresentanza dell'Ente, quale difensore, per le motivazioni in premessa, all'Avv. Iulca Proietti, del foro di Avezzano, nel procedimento innanzi al Tribunale Civile di Avezzano promosso dal Sig. S.D., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 del Disciplinare di incarico sottoscritto in data 18/05/2017;
3. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 5.831,25 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sul capitolo denominato "Attività di patrocinio e difesa dell'Ente" Missione 1 Programma 11 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;
4. **Di procedere** alla liquidazione della predetta somma, anche come acconto per le varie fasi della procedura, senza successiva determinazione, con bonifico bancario intestato a Avv. Iulca Proietti sul conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. che la stessa comunicherà all'ufficio ragioneria dell'ente;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. **Di individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

8. **Di dare atto** che, in riferimento all'incarico in oggetto, il DUVRI non verrà redatto, in quanto la prestazione verrà svolta presso lo studio dell'Avvocato come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n.81 del 09.04.2008";

9. **Di trasmettere** la presente determinazione all'Avv. Iulca Proietti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16660 DEL 25/10/2017**

Carsoli li 25/10/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n° 9209 del 27/10/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/10/2017 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----