



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|--|
| N° 177 | OGGETTO: CONTRATTO "SERVIZIO FULL SERVICE" ANNO 2015 DETERMINAZIONI CIG ZFA127BF87 |
| Data 22.12.2014 | |

L'anno duemilaquattordici, il giorno 22 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Preso atto che con Determinazione di Questo Servizio n° 200 in data 20.12.2013, per le motivazioni nella stessa esplicitate – è stata impegnata all'intervento 1 01 08 03, la somma di € 3.950,00 + iva per il servizio di black box anno 2014 in favore della Società "Halley Informatica" di Matelica, servizio affidato alla stessa società con Determinazione del R. Servizi Generali n° 185/2012 e fornito gratuitamente per l'anno 2013;

Che detto servizio comprende:

- Server in comodato d'uso (Server SiComputer Intel dedicato ai programmi Halley completo di sistema operativo Linux Enterprise ES6);
- Aggiornamento dei programmi Halley;
- Copie di backup e controllo giornaliero;
- Assistenza hardware e sistemistica presso la nostra sede in 8 ore lavorative;

Preso atto che l'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale ha istituito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di piani organizzativi e tecnologici per garantire la continuità operativa e il Disaster Recovery;

Che, al fine di incrementare sensibilmente il livello di sicurezza del sistema server come prescritto dal citato articolo 50 bis, con nota acquisita al prot n° 10088 in data 01.12.2014 la Società Halley Informatica ha trasmesso nuova offerta di informatizzazione comunale per il Servizio "FULL SERVICE ENTRY" comprendente non solo il servizio di Black Box ma anche il Disaster recovery e il supporto di copia NAS gestito;

Che detta soluzione permette di sostituire l'attuale server Windows e, oltre a comprendere quanto già fornito nel corrente anno, prevede la doppia unità Nas per un salvataggio automatico dei dati Halley , il Disaster recovery e le attività di manutenzione delle apparecchiature sia a livello hardware che sistemistico;

Che il costo complessivo del servizio offerto, valido solo se approvato congiuntamente al rinnovo del servizio di black box per l'anno 2015, è il seguente:

Servizio Full Service Entry € 5.950,00 + iva
Installazione Full Service € 490,00 + iva

Con un impegno di € 490,00 + iva per il 2014 e canone annuo di € 5.950,00 + iva per il servizio dell'anno 2015, fatturato a Gennaio prossimo;

Preso atto della necessità di attivare il servizio di disaster recovery trattandosi di obbligo di legge e ritenuta la proposta su esposta vantaggiosa pur richiedendo la stessa un'integrazione di € 2.000,00 rispetto alle spese sostenute per l'anno 2014 relative al solo servizio di black box;

Considerato che, a fronte dell' ulteriore impegno di € 2.000,00 + iva rispetto alla spesa sostenuta nel 2014, la Halley Informatica incrementa il livello di sicurezza come richiesto dalla normativa in materia offrendo una copia esatta e fruibile sia all'interno della sede municipale che presso la Web farm della Halley;

Che, nello specifico, i servizi offerti sono:

1. in caso di guasto del server principale l'ente potrà di nuovo lavorare senza aspettare l'intervento tecnico;
2. i dati comunali saranno maggiormente sicuri (anche in caso di furto del server primario) perché dislocati in un sito secondario e presso la web farm della Halley (disaster recovery);
3. la copia non avviene solo a fine giornata ma ad intervalli di ogni ora;
4. si cre un ulteriore storico (in aggiunte a quello del server, delle copie a intervalli settimanali fino a due mesi;
5. fornitura di un server e di un gruppo di continuità;
6. assistenza hardware e sistemistica;
7. garanzia fulmini su prodotto hardware;
8. sostituzione del server e del gruppo quando obsoleti;
9. monitoraggio quotidiano da remoto del sistema e delle copie;
10. sicurezza degli accessi (la stessa del black box);

Ritenuto opportuno allargare i servizi affidati alla Halley informatica, Società già affidataria della informatizzazione dell'Area "Servizi Generali", accogliendo la proposta di cui sopra comprendente il necessario servizio di "Disaster recovery";

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare alla Società Halley Informatica di Matelica il servizio "FULL SERVICE ENTRY" comprendente non solo il servizio di Black Box ma anche il Disaster recovery e il supporto di copia NAS gestito, come da preventivo offerta del 26.11.2014 che, pur non allegato materialmente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

Impegnare all'intervento 1 01 08 03 del corrente bilancio la spesa di € 490,00 + iva per l'avviamento del servizio di Full Service Entry e rinviare a successivo atto, da adottarsi a gennaio 2015 , l'impegno di spesa per il canone di detto servizio, per l'anno 2015;

Liquidare la spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e previa presentazione di regolare fattura;

Dare atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6687 DEL 22.12.2014

Carsoli lì 22.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10936 del 30.12.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30.12.2014 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE