



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 170	<b>OGGETTO:</b> Sottoscrizione convenzione aggiornata alle linee guida versione 2.0 per l'accesso telematico alla banca dati del Comune di Carsoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi con COMANDO STAZIONE CARABINERI DI CARSOLI
Data 13/12/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 13 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

#### Visti:

- l'art. 3 bis della L. 07/08/1990, n. 241, che dispone *"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni"*;
- l'art. 18, comma 2, della Legge sopra richiamata, laddove prevede *"i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione precedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni"*;
- l'articolo 43, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che evidenzia *"Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni precedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali"*;
- gli articoli 46 e 47 del T.U. sopra richiamato, disciplinanti, rispettivamente, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- l'art. 71, comma 2 della predetta norma, laddove dispone *"I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione precedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione"*;
- l'art. 54 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che evidenzia *"nei casi in cui le autorità di pubblica sicurezza o le forze di polizia possono acquisire in conformità alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento dati, informazioni, atti e documenti da altri soggetti, l'acquisizione può essere effettuata anche per via telematica. A tal fine gli organi o uffici interessati possono avvalersi di convenzioni volte ad agevolare la consultazione da parte dei medesimi organi o uffici, mediante reti di comunicazione elettronica, di pubblici registri, elenchi schedari e banche dati, nel rispetto delle pertinenti disposizioni e dei principi di cui agli articoli 3 e 11. Le convenzioni tipo sono adottate dal Ministero dell'Interno, su conforme parere del Garante e stabiliscono le modalità dei collegamenti e degli accessi anche al fine di assicurare l'accesso selettivo ai soli dati necessari al perseguitamento delle finalità di cui all'art. 53"*;

- l'art. 12, comma 5, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010 n. 235, laddove dispone "*Le pubbliche amministrazioni utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo, nel rispetto delle vigenti normative, l'accesso alla consultazione, la circolazione e lo scambio di dati e informazioni, nonché l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71*";
- l'art. 58, comma 2, del C.A.D., il quale prevede che "*le Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica, predispongono, sulla base delle linee guida redatte da DigitPA, apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni precedenti, senza oneri a loro carico*";
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14 del 22/12/2011 (Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive) che invita le amministrazioni ad operare, per lo scambio dei dati per via telematica, sulla base delle linee guida redatte da DigitPa, attraverso apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti;
- l'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183, che ha introdotto nuove norme in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive prevedendo che, dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati mentre, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di pubblici servizi, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nonché che ai fini dell'accertamento d'ufficio, le Amministrazioni certificanti sono tenute a consentire la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici;

**Ravvisato** che l'Amministrazione comunale è dotata di un software che permette la consultazione on-line dei dati contenuti nell'anagrafe, nel rispetto di tutti i requisiti previsti in materia di sicurezza dei dati personali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 19/11/2016, con la quale veniva approvato lo schema tipo di convenzione aggiornata alle linee guida versione 2.0 per l'accesso telematico alla banca dati del Comune di Carsoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che necessitano di accedere alle informazioni anagrafiche, in ragione dei rispettivi compiti di istituto, ovvero per effettuare attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà;

**Vista** la richiesta di autorizzazione all'accesso in consultazione alla banca dati anagrafica dell'ente presentata dal Comando Stazione Carabinieri di Carsoli in data 28/11/2016, con nota prot. n. 11104;

**Ritenuto doveroso**, al fine di dare piena attuazione ai dettati normativi sopra richiamati ed alle finalità sopra esposte, nonché al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo ed una semplificazione dell'attività degli uffici comunali, accogliere la predetta richiesta per la fruibilità telematica dei dati relativi alla banca dati anagrafica del Comune;

#### **Visti, infine,**

- lo Statuto dell'ente
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Per quanto sopra

#### **D E T E R M I N A**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **Di procedere** alla sottoscrizione della convenzione con il Comando Stazione Carabinieri di Carsoli, aggiornata alle linee guida versione 2.0 per l'accesso telematico alla banca dati del nostro Ente da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (**All. n.1**), il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 19.11.2016;

2) **Di comunicare** tramite posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) la stipula della convenzione all'Ufficio dati pubblici di DigitPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 58, comma 3, del C.A.D.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.            DEL non rilevante**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n. 353 del 13/01/17**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13/01/17 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CARSOLI E COMANDO STAZIONE CARABINIERI  
DI CARSOLI PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI  
ANAGRAFICA.**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ in questo giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge  
**TRA**

Il Comune di Carsoli (Partita IVA - Codice fiscale ) di seguito per brevità denominato Comune, legalmente rappresentato dalla Dr.ssa SABRINA MARZANO, nata a Sante Marie l'11.04.1968, che interviene nella qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dello Statuto Comunale, nonché della nomina del Sindaco disposta con atto n° 5463 del 10.06.2016 qui residente per la carica ricoperta;

**E**

Il Comando Stazione Carabinieri di Carsoli, di seguito per brevità denominato Ente, rappresentato da Mar. Ca. Umberto Massimo Ciccone in qualità di Comandante della Stazione nato a..... il.....e residente in via .....a questo atto autorizzato con .....

**PREMESSO CHE**

**Visto** la Legge 24/12/1954 n.1228 (Legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 8/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 1/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);

**Visto** il D.P.R. 30/5/1989 n.223 (Regolamento anagrafico);

**Visto** l'art. 2 della Legge 17/3/1993 n.63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;

**Visto** l'art. 2, comma 5 della Legge 15/5/1997 n. 127 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;

**Visto** l'art. 43, 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000 n.445 in materia di acquisizione diretta di documenti;

**Visto** il D.lgs 30/3/2003 n. 196 (Codice della privacy);

**Visto** il D.lgs 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**Visto** l'art. 57 del D.lgs 30/12/2010 n. 235;

**Viste** le linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**Vista** la legge n. 183 del 12-11-2011, art 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Trasparenza e diffusione di informazioni);

**Vista** la nota del 22/11/2016 pervenuta al protocollo comunale n° 11104 in data 28/11/2016 con la quale Il Comando Stazione Carabinieri di Carsoli chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico essenziale per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

**Valutata** la legittimità della richiesta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n° 127 del 19/11/2016 con la quale veniva approvato lo schema tipo di convenzione aggiornata alle linee guida versione 2.0 per l'accesso telematico

alla banca dati del Comune di Carsoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la determinazione n. 170 del 13.12.2016 con la quale veniva disposto di addivenire alla stipula della convenzione;

Tutto ciò premesso,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto**

#### **ART. 1 – Definizioni**

**Ente erogatore:** L'Amministrazione titolare che ha la responsabilità della raccolta del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base delle convenzioni-quadro da essa predisposte;

**Ente fruitore:** la pubblica amministrazione, organismi di diritto pubblico, il concessionario e il gestore di un servizio pubblico, enti che svolgono rilevanti attività di servizio per i cittadini e le imprese, che abbiano necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino.

**Dati in consultazione:** la possibilità di accedere al dato in esclusiva visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario.

**Dato in fruibilità:** la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione; il trasferimento del dato non modifica la sua titolarità.

**Visura anagrafica:** Documento informatico erogato, ai sensi dell'art. 43 comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, dal sistema informativo del Comune di Carsoli, avente forza probatoria di cui all'art. 2712 c.c. e contenente informazioni anagrafiche certificate per le pubbliche amministrazioni e concessionari e gestori di pubblici servizi.

**Sistema Informativo Anagrafico/Stato Civile:** il sistema informativo integrato costituito da hardware, software di base e software applicativo proprietario che consente l'inserimento dei dati anagrafici/stato civile e la loro conservazione previo trattamento autorizzato da parte degli ufficiali d'anagrafe/stato civile, incaricati ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196.

#### **ART. 2 – Oggetto**

Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente, come sopra rappresentato, che accetta, all'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici per le seguenti specifiche finalità istituzionali secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

A tal fine l'Ente fruitore si impegna a:

- a) Utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale;
- b) L'accesso alle informazioni anagrafiche avverrà sulla base di visure anagrafiche, dettagliate nell'allegato 1;
- c) Svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate.

L'Ente fruitore si impegna altresì a non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni, che possano essere soddisfatti tramite l'accesso informatico alla banca dati.

Le richieste di certificati/visure non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune ([servizidemografici.comunecarsoli@pec.it](mailto:servizidemografici.comunecarsoli@pec.it)), dichiarando, al contempo, la pertinenza e necessità dei dati richiesti

### **ART. 3 – Dati oggetto della fruizione**

Il Comune consente l'accesso telematico tramite la rete Internet ad un servizio di interrogazione e consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni anche sotto forma di visure secondo il dettaglio riportato nell'allegato 1, costituente parte integrante alla presente convenzione.

L'accesso a tali dati è consentito nel rispetto del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza dei dati e del trattamento rispetto alle finalità e competenze istituzionali perseguitate dal Fruitore.

Le informazioni ottenute con procedimento online si riferiscono a cittadini presenti nella banca dati anagrafica del Comune di Carsoli, con esclusione di coloro che abbiano in corso un procedimento anagrafico; in quest'ultimo caso è necessario che il cittadino interessato o il rappresentante dello stesso munito di delega, si rechi allo sportello anagrafico comunale.

In particolare il Fruitore:

- a) utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy;
- b) procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c) garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice della Privacy, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d) s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e) garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- f) ha consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere previsti anche presso la sede del fruitore dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
- g) si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
- h) si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo.
- i) garantisce al proprio interno il rispetto delle regole di sicurezza definite dall'Erogatore.

j) si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

k) s'impegna altresì a comunicare:

- tempestivamente all'amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti il servizio di consultazione anagrafica dell'amministrazione titolare;

- al titolare ed al Responsabile del trattamento dati anagrafici del Comune di Carsoli ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);

- al titolare ed al Responsabile del trattamento dati anagrafici del Comune di Carsoli ogni modifica tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

In caso di innovazioni normative sulle competenze, sui procedimenti ovvero sulla legittimità degli stessi trattamenti di dati, l'allegato tecnico potrà essere modificato.

L'Ente consultante che necessita di elenchi di dati in fruizione dovrà inoltrare direttamente all'Ufficio Anagrafe lo schema dei dati anagrafici da estrarre, la loro logica, formato e codifiche, indicando le motivazioni e le disposizioni normative o regolamentari che ne legittimano la fruizione.

Il Comune si riserva la facoltà di limitare l'accesso ai dati qualora innovazioni normative/organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.

#### **ART. 4 – Titolarità della banca dati**

Il Comune di Carsoli conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Qualora intervengano modificazione delle circostanze di fatto e di diritto, il Fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con raccomandata con ricevuta di ritorno o strumento equivalente (posta elettronica certificata).

#### **ART. 5 – Responsabile del trattamento**

Il Fruitore si impegna ad individuare, designare e comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del responsabile del trattamento dei dati alla cui nomina si provvederà, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs 196/2003, con specifico atto di cui all'allegato 2.

In caso di sostituzione del responsabile, l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune che provvederà alla nomina dello stesso.

## **ART. 6 - Abilitazione all'interrogazione della banca dati**

Il Fruitore si impegna a comunicare all'Erogatore l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- numero di telefono e sede di lavoro

Il Fruitore si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato 3 e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

## **ART. 7 – Modalità di accesso**

Il Comune assegna le credenziali per l'accesso ai dati anagrafici a ciascun incaricato di cui agli artt. 5 e 6, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di interrogazione della banca dati.

Le credenziali di autenticazione devono essere rinnovate ogni tre mesi. In caso di mancato rinnovo delle credenziali, l'accesso sarà interdetto. Sarà cura del responsabile del trattamento dei dati richiedere il rilascio di nuovo credenziali.

Il Comune si riserva, altresì, di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

## **ART. 8 – Credenziali di accesso**

L'Ente fruitore si impegna a far sì che i propri incaricati mantengano ogni credenziale segreta, che non la divulgino e la conservino debitamente. Le credenziali saranno consegnate personalmente in busta chiusa dal personale incaricato dal Comune previo riconoscimento degli operatori. In caso di smarrimento della credenziale o di uno dei documenti sopra indicati o di cessazione di un utente dall'incarico, l'Ente consultante, per il tramite del Responsabile esterno del trattamento, si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite email all'indirizzo PEC del Comune [servizidemografici.comunecarsoli@pec.it](mailto:servizidemografici.comunecarsoli@pec.it) affinché si provveda alla disabilitazione.

## **ART. 9 – Limitazioni e responsabilità**

L'ente erogatore è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica/stato civile del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.

L'ente Fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo l'Erogatore da ogni responsabilità.

L'Ente fruitore garantisce la riservatezza dei dati, elaborazioni o quant'altro connesso al collegamento concesso. L'ente e gli utenti dallo stesso incaricati si impegnano, altresì, a non richiedere, per tale servizio, alcun onere ai cittadini interessati.

## **ART. 10 – Tutela della sicurezza dei dati**

Alla banca dati anagrafica potranno accedere esclusivamente gli incaricati di cui all'art.5 dotati dei propri identificativi di cui agli atti artt. 6 e 7. Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in modo da garantire la riservatezza dei dati e poste sotto la esclusiva responsabilità dell'utente designato. Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza ad uniformarsi alle disposizioni della legge ed a quelle dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante;

## **Art.11 – Costi**

La consultazione della banca dati è fornita gratuitamente dall'Erogatore. Sono a carico del Fruitore eventuali costi relativi all'attivazione del collegamento.

## **ART. 12 – Durata della convenzione.**

La presente convenzione avrà durata di anni 5 (anni) dalla data della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo esplicito.

Il Comune di Carsoli si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento analogo (pec), qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o nel caso del verificarsi di eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.).

## **ART. 13 – Foro competente.**

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e l'Ente consultante in corso di vigenza della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Avezzano (AQ).

## **ART. 14 – Spese contrattuali.**

Non sono previste spese contrattuali.

## **ART. 15 – Registrazione.**

Il presente atto si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. 26/04/1986, n°131, a cura e spese della parte richiedente.

## **ART. 16 Comunicazioni, pubblicazione e allegati**

La presente convenzione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Carsoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente"; allo stesso modo saranno resi disponibili eventuali aggiornamenti. È inoltre comunicata all'Agenzia per l'Italia Digitale a mezzo del seguente indirizzo di pec [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) l'avvenuta stipula della convenzione medesima, per gli eventuali controlli, secondo lo schema previsto nel documento esplicativo delle "Linee Guida" (V. 2.0) pubblicate nel giugno 2013.

Letto, approvato e sottoscritto

Carsoli, lì

**Comando Stazione  
Carabinieri di Carsoli**

**Comune di Carsoli**