



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 167

**OGGETTO: PROGETTO “ANTICHE TRADIZIONI: GENERAZIONI A CONFRONTO” - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO IN FAVORE DELL’ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI TUFO DI CARSOLI**

Data 10.10.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il bilancio di previsione triennio 2017-2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 97 dell'10.08.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di realizzare il progetto “Antiche tradizioni: Generazioni a confronto” in collaborazione con le associazioni Pro Loco delle Frazioni e Centro Anziani del Capoluogo;

Che con medesima deliberazione sono state stimate in € 700,00 le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, allocate alla missione 7 programma 1 macroaggregato 4, titolo 1 da erogare, nella forma di contributo economico, in favore di ciascuna associazione aderente, per un importo di € 100,00 ad associazione;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 128 del 16.08.2017 con la quale, in esecuzione della predetta deliberazione, è stata impegnata la somma di € 700,00 a sostegno delle spese necessarie all'acquisto delle materie prime (quali farina, uova, zucchero e altri prodotti alimentari) nonché piatti, bicchieri, tovaglioli, bevande etc.;

Che è stato disposto di liquidare il contributo assegnato con successiva determinazione (per un massimo di € 100,00 ad associazione aderente), ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del “Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati”, approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 in data 23.11.2015;

Considerato che l'iniziativa nella Frazione di Tufo di Carsoli si è svolta regolarmente in data 09.09.2017 con il coinvolgimento di grandi e piccini che, all'interno dei locali della Pro Loco, hanno preparato piatti tipici della tradizione locale;

Acquisita al prot. n° 8067 in data 15.09.2017 la dichiarazione di realizzazione dell'iniziativa redatta sull'apposito modello C allegato al citato regolamento, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute, per un ammontare complessivo di € 101,81;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, poter procedere alla liquidazione del contributo nei limiti della spesa massima ammissibile, vale a dire € 100,00, disposta con la su richiamata deliberazione di Giunta Comunale n° 97/2017;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
VISTO il T.U.E.L.

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

LIQUIDARE in favore dell'Associazione "Pro Loco di Tufo di Carsoli" - P.I. 01434330666 – con sede in Via Della Vittoria snc a Tufo di Carsoli, il contributo di 100,00 disposto con la su richiamata deliberazione di G.C. n° 97/2017 e impegnato con la precitata Determinazione dei S.G. n° 128/2017, impegno n° 16598 del 25.08.2017;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16598 DEL 25/08/2017**

Carsoli lì 16/10/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 9046 del 23/10/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23/10/2017 :

- All'Albo Pretorio on line;
- Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

# **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
  - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

## AUTORIZZA

**I'emissione del mandato di pagamento di € a favore delle Ditta creditrici**

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. anno ). Cap.

Dalla Residenza Comunale, lì

## **F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 1555 in data 2017/10/17

F.to IL CONTABILE