



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|--|
| N° 167 | OGGETTO: PROGETTO “ANTICHE TRADIZIONI: GENERAZIONI A CONFRONTO” - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO IN FAVORE DELL’ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI TUFO DI CARSOLI |
| Data 10.10.2017 | |

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il bilancio di previsione triennio 2017-2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 97 dell'10.08.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di realizzare il progetto “Antiche tradizioni: Generazioni a confronto” in collaborazione con le associazioni Pro Loco delle Frazioni e Centro Anziani del Capoluogo;

Che con medesima deliberazione sono state stimate in € 700,00 le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, allocate alla missione 7 programma 1 macroaggregato 4, titolo 1 da erogare, nella forma di contributo economico, in favore di ciascuna associazione aderente, per un importo di € 100,00 ad associazione;

Preso atto della Determinazione della Sottoscritta n° 128 del 16.08.2017 con la quale, in esecuzione della predetta deliberazione, è stata impegnata la somma di € 700,00 a sostegno delle spese necessarie all'acquisto delle materie prime (quali farina, uova, zucchero e altri prodotti alimentari) nonché piatti, bicchieri, tovaglioli, bevande etc.;

Che è stato disposto di liquidare il contributo assegnato con successiva determinazione (per un massimo di € 100,00 ad associazione aderente), ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del “Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati”, approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 in data 23.11.2015;

Considerato che l'iniziativa nella Frazione di Tufo di Carsoli si è svolta regolarmente in data 09.09.2017 con il coinvolgimento di grandi e piccini che, all'interno dei locali della Pro Loco, hanno preparato piatti tipici della tradizione locale;

Acquisita al prot. n° 8067 in data 15.09.2017 la dichiarazione di realizzazione dell'iniziativa redatta sull'apposito modello C allegato al citato regolamento, corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute, per un ammontare complessivo di € 101,81;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, poter procedere alla liquidazione del contributo nei limiti della spesa massima ammissibile, vale a dire € 100,00, disposta con la su richiamata deliberazione di Giunta Comunale n° 97/2017;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

LIQUIDARE in favore dell'Associazione "Pro Loco di Tufo di Carsoli" - P.I. 01434330666 – con sede in Via Della Vittoria snc a Tufo di Carsoli, il contributo di 100,00 disposto con la su richiamata deliberazione di G.C. n° 97/2017 e impegnato con la precitata Determinazione dei S.G. n° 128/2017, impegno n° 16598 del 25.08.2017;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16598 DEL 25/08/2017

Carsoli li 16/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9046 del 23/10/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 23/10/2017 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 1555 in data 2017/10/17

F.to **IL CONTABILE**
