



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|------------------------|---|
| N° 165 | OGGETTO: ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI GRUPPO ALPINI CARSOLI Impegno di spesa e concessione contributo |
| Data 24.12.2015 | |

L'anno duemilaquindici, il giorno 24 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Preso atto del nuovo "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 in data 23.11.2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 5, comma 5, "avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (modello C allegato al presente regolamento), sottoscritta dal legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti";

Che il successivo comma 6 del medesimo articolo 5, prevede che "successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta dichiarazione, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta, il Responsabile del Servizio interessato provvederà, con determinazione, alla erogazione del contributo";

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 22.12.2015 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato stabilito di concedere all'Associazione Nazionale Alpini – Sezione Abruzzi - Gruppo Alpini di Carsoli, un contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle spese necessarie e sostenute in occasione dell'Adunanza Nazionale Alpini, svoltasi a L'Aquila nei giorni 15,16 e 17 Maggio 2015;

Che con medesima deliberazione è stato rinviato al Responsabile dei S. generali la liquidazione di detto contributo;

Preso atto della documentazione di cui all'art. 5 comma 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati, già trasmessa dall'associazione beneficiaria a dimostrazione delle spese

sostenute, conservata in atti;

Ritenuto, pertanto, poter procedere non solo all'impegno ma anche alla concessione del contributo assegnato dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n° 81/2015,

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.000,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'intervento 1 06 02 05 dell'esercizio 2015 in cui la stessa è esigibile, finalizzata alla concessione del contributo economico in favore dell'Associazione Nazionale Alpini – Sezione Abruzzi – Gruppo Alpini di Carsoli, di cui alla deliberazione di G.C. n° 81 del 22.12.2015;

Procedere alla liquidazione del contributo assegnato, essendo già state realizzate le attività oggetto di sostegno economico e acquisita tutta la documentazione di cui all'art. 5 comma 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15502 DEL 28.12.2015

Carsoli lì 28.12.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 774 del 26.01.2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.01.2016 :

- X** All'Albo Pretorio On Line
- X** Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
