



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 164</b>  <b>Data 12.08.2019</b>	<b>OGGETTO:</b>  PIANO DI ZONA 2018 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI - <b>BORSE LAVORO</b> RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO <b>ANNUALITA' 2018 – II INTEGRAZIONE</b>  <b>APPROVAZIONE GRADUATORIA</b>
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno DODICI del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 26.06.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro nel settore dell'assistenza durante il trasporto degli alunni, a supporto del servizio di trasporto scolastico, nel corso dell'anno 2019/2020, attraverso l'utilizzo del contributo concesso dalla Comunità Montana stessa, quale 2° integrazione dell'annualità 2018, pari ad € 6.336,18 e delle eventuali economie degli anni precedenti;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato al servizio competente in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto ed è stato dato atto che le risorse necessarie all'intervento in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" e che, ai fini della relativa erogazione, dovranno essere formalmente rendicontate;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei S. Generali n° 129 in data 26.06.2019 è stato approvato l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge dal 27 Giugno al 2 Agosto 2019 all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, prevedeva il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico da impegnare nell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico;

Che il compenso mensile lordo per ciascuna borsa lavoro con un impegno settimanale di circa 12 ore è stato stabilito in € 200,00 al mese per il periodo Settembre 2019/Giugno 2020 (intero a.s. 2019/2020) per un totale lordo complessivo di € 1.610,00;

Rilevato che nella citata Determinazione di Questo Servizio n° 129 del 26.06.2019 la spesa complessiva di € 6.440,00 (calcolata sulla base di un compenso di € 200,00 mensili a borsista X 4 borsisti, riproporzionati in caso di svolgimento del servizio per porzioni di mese), sarà finanziato con il contributo di € 6.336,18 concesso quale 2° integrazione Annualità 2018 dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" e, per la parte di spesa che eccede detto contributo, dalle economie degli anni precedenti che verranno utilizzate anche per sostenere la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT;

Che è stato dato atto, altresì, che gli impegni di spesa sia per i compensi ai borsisti che per gli oneri per INAIL/RCT saranno assunti all'atto dell'approvazione della graduatoria di merito, scaturente dalla presentazione delle istanze;

Preso atto che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, fissato al 2 Agosto 2019, sono pervenute n° 5 domande, tutte verificate dalla Sottoscritta ai fini del possesso dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi;

Rilevato che l'avviso prevede, dopo la verifica dei requisiti di accesso da parte della Sottoscritta, la formulazione della graduatoria sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attraverso l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nella TABELLA "A" "Criteri e parametri per la formazione della graduatoria" di cui all'avviso stesso;

Dato, peraltro, atto che, ai fini dell'assegnazione delle borse lavoro, l'avviso pubblico prevede che *"avranno priorità, comunque, coloro che non sono mai stati impiegati in borse lavoro presso l'ente nelle precedenti annualità e, in caso di avvenuta partecipazione alle attività di borsista, avranno priorità coloro che le hanno svolte in periodi più lontani nel tempo"*;

Tenuto presente, altresì, che in caso di parità il richiedente più anziano precede il più giovane e che in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior carico di famiglia;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto, provvedere ad approvare la relativa graduatoria, al fine di determinare, sulla base dei criteri e parametri riportati nell'avviso, i richiedenti che risulteranno assegnatari della borsa;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro – piano di zona 2018 PROROGA – Annualità 2018 – II Integrazione – di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S.G. n° 129 del 26.06.2019, come di seguito riportata:

### **GRADUATORIA DEGLI AMMESSI BORSE LAVORO 2018**

COGNOME E NOME (solo iniziali)	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC	. TOTALE PUNTI
omissis	4	1,5 + 0,50	0,25	6,25
omissis	4	1	0,25	(già impegnata in borse lavoro negli anni precedenti) 5,25
omissis	4	0	0,	4,00
omissis	1	1	0,50	2,50
omissis	3	0	1	(segue in graduatoria per essere già stata impiegata in borse lavoro negli anni precedenti) <b>4,00</b>

Procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore delle prime 4 candidate ammesse, per l'intero a.s. 2019/2020;

Dare atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata sia in caso di necessità di scorrimento sia in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 6.336,18 – pari al contributo concesso dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" quale II integrazione del Piano di Zona annualità 2018 - al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione per 1/3 all'esercizio 2019 e per 2/3 all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che per la parte di spesa che eccede detto contributo destinata anche a sostenere la spesa relativa agli oneri INAIL + RCT, si utilizzeranno le economie degli anni precedenti già impegnate in bilancio ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17846 DEL 13/08/2019**

Carsoli lì 13/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n° 7143 del 19/08/2019**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 19/08/2019 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----