



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 164	<b>OGGETTO: Congedo parentale ex art. 32, comma 1, del D. Lgs. n. 151/2001 dipendente Matricola 9.</b> <b>SOSPENSIONE</b>
Data 20.10.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 20 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**Vista** la precedente Determinazione dei S.G. n° 153 dell'01.10.2020 con la quale si è preso atto, tra l'altro, della fruizione del congedo parentale (ex astensione facoltativa) del dipendente matricola n° 9 anche per i mesi di Ottobre e Novembre 2020, nel rispetto dell'art. 32 comma 1 del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.;

**Considerato** che con successiva nota acquisita al prot. n° 7702 in data 20.10.2020 il dipendente su citato ha richiesto la sospensione della fruizione del congedo parentale ai fini dello svolgimento, in modalità "smart working", del suo servizio, concordando il tutto con il rispettivo responsabile;

**Ritenuto**, pertanto, dover prendere atto della sospensione richiesta e della ripresa dell'attività lavorativa da parte del dipendente in questione da domani 21 Ottobre 2020 in modalità "smart working";

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il T.U.E.L

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

**1) Prendere atto** della sospensione del congedo parentale (ex astensione facoltativa), di cui all' art. 32, comma 1, del D. Lgs. n.151/2001, da parte del dipendente matricola n. 9 a partire da domani 21 Ottobre 2020 e del rientro regolare in servizio dello stesso nella modalità "smart working", così come concordato con il proprio responsabile di servizio;

**2) Rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n.241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;

**3) Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**4) Inviare** la presente al Responsabile dei S. finanziari per gli adempimenti contabili conseguenti;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.                    DEL**

Carsoli lì, 20/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n° 1181 del 15/2/2021**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/2/2021

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---