



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 164	<b>OGGETTO:</b> <b>CAMPO DI VOLONTARIATO INTERNAZIONALE - IMPEGNO DI SPESA PER CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ASSOCIAZIONE "IL MONDO IN UNA STANZA"</b>
<b>Data</b> 01/08/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 01 del mese di Agosto nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Preso atto del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato "B" al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: *"avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. "C" allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti"*;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12.07.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato deliberato di patrocinare il progetto relativo alla realizzazione a Carsoli di un Campo di Volontariato internazionale in collaborazione con l'Associazione Lunaria *(Il progetto prevede la partecipazione di n. 10 volontari, nella fascia di età 18-23 anni, provenienti da diversi paesi, affiancati da giovani del nostro territorio e coordinati da un responsabile del campo, con esperienza nel settore, indicato da Lunaria. Compito dei volontari sarà eseguire una serie di piccoli lavori di manutenzione del territorio concordati con l'amministrazione comunale (ad. Esempio: pittura di muri in cemento, verniciatura di attrezzature e giochi in legno nelle aree destinate ai bambini, manutenzione della segnaletica dei sentieri dell'area protetta) e in parte collaborare nel servizio di accoglienza dei visitatori delle grotte...omissis.....che avrà luogo per 15 giorni, ancora da fissare in modo definitivo, nel periodo luglio-agosto 2018)*, con l'impegno che tutto il materiale prodotto in merito dovrà recare la dicitura *"Con il patrocinio del Comune di Carsoli"* e riprodurre lo stemma comunale;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito, ai sensi dell'art 4 del succitato Regolamento, di concedere un contributo economico di € 800,00 a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa descritta in narrativa, dando atto che le risorse sono allocate al capitolo 17940 missione 6 programma 1, titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018;

Ritenuto opportuno, in esecuzione della volontà della Giunta su esposta, procedere ad impegnare la somma di € 800,00 al capitolo 17940 missione 6 programma 1, titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018,

rinviano la liquidazione del contributo assegnato ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa patrocinata e finanziata e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 800,00 contabilizzata al capitolo 17940 missione 6 programma 1, titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2018 in cui la stessa è esigibile;
- RINVIARE LA LIQUIDAZIONE ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17214 DEL 03/08/2018**

Carsoli lì 03/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 6844 del 06/08/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**