



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° 161</b>          | <b>OGGETTO:</b> Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs.vo n° 50/2016<br>AFFIDAMENTO FORNITURA BUONI PASTO<br>PER I DIPENDENTI COMUNALI<br>Tramite CONVENZIONE CONSIP<br>CIG <b>ZA9202D6FB</b> |
| <b>Data 05/10/2017</b> |                                                                                                                                                                                                                    |

L'anno duemiladiciassette, il giorno 5 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto che il nostro Ente eroga ai propri dipendenti il buono pasto cartaceo sostitutivo del servizio di mensa, con valore nominale di € 5,29;

Preso atto della necessità, essendo quasi esaurita la precedente fornitura, di procedere all'acquisto di ulteriori carnet di buoni pasto cartacei per il personale dipendente che effettua la settimana corta e i rientri pomeridiani;

Rilevato che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che sul MePa (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) è attiva la convenzione "Buoni pasto 7 /Lotto 4 – Umbria, Abruzzo, Marche, Puglia" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei relativamente al quale la ditta aggiudicataria risulta essere la "Repas Lunch Coupon s.r.l." che offre uno sconto, sul valore nominale del ticket, del € 19,53%;

Considerato conveniente e rispondente alla normativa vigente in materia (D. Lgs.vo n° 50/2016) aderire alla convenzione stipulata da Consip con la società REPAS LUNCH COUPON s.r.l., con uno sconto aggiudicato pari al 19,53 % iva esclusa sul valore nominale del buono pasto determinato dal nostro Ente in € 5,29;

Ritenuto, nel rispetto della normativa su riportata, affidare alla società REPAS LUNCH COUPON s.r.l., la fornitura di ulteriori 450 buoni pasto, sufficienti a coprire il fabbisogno per circa tre mesi;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: **ZA9202D6FB**

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di n° 450 buoni pasto cartacei, sostitutivi del servizio di mensa, per i dipendenti comunali;
  - l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, aderendo alla convenzione CONSIP "Buoni pasto 7 /Lotto 4 – Umbria, Abruzzo, Marche";
  - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs.vo n° 50/2016, si procederà alla stipula del relativo contratto nel sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;
- 2) Affidare alla Società "Repas Lunch Coupon s.r.l." - tramite convenzione CONSIP "Buoni pasto 7 /Lotto 4 – Umbria, Abruzzo, Marche" - la fornitura del servizio sostitutivo di mensa in favore dei dipendenti comunali, mediante l'acquisizione di n° 450 buoni pasto cartacei con valore nominale di € 5,29 ( scontato € 4,26) e uno sconto offerto del 19,53 % iva esclusa sul valore nominale;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.917,00 + iva 4% pari a € 76,68 per un totale di € 1.993,68 al titolo 1, macroaggregato 1, missione 1 programma 3 (U 781) corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura, dando atto che la spesa per sua natura non è frazionabile;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16641 DEL 05.10.2017**

Carsoli li 05/10/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n. 8701 del 09/10/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/10/2017:

- X All'Albo Pretorio On Line  
X Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----