



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 160	OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per integrazione fornitura e consegna di libri di testo scuola primaria a.s. 2017/2018 - SOC. CLESP SRL Codice CIG. ZB4202ACD8
Data 05.10.2017	

L'anno duemiladiciasette, il giorno 05 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Premesso che

- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, sancita dall'art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, artt. 42 e 45, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- per ogni classe della scuola primaria, il M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca) stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi, prevedendo contestualmente l'obbligo per i fornitori di praticare a favore dei Comuni uno sconto sul prezzo di copertina non inferiore allo 0,25 per cento;

Dato atto che questo Ente ha adottato il sistema della fornitura dei testi scolastici per gli alunni della scuola primaria senza emissione di cedole librarie;

Vista la Determinazione del Responsabile di questo Servizio n° 86 del 07.06.2017 con la quale è stata attivata, ai fini dell'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale e degli alunni residenti nel Comune di Carsoli ma frequentanti istituzioni scolastiche site in altri comuni per l'a.s. 2017/2018, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs.vo n° 50/2016, la procedura negoziata sul MePA secondo il criterio del prezzo più basso (sconto sul prezzo dei libri) mediante Richiesta di Offerta n. 1605362 del 07/06/2017 a n.5 operatori economici iscritti e abilitati per l'iniziativa "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Vista, altresì, la Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali n. 97 del 19/06/2017 con la quale è stato disposto di aggiudicare definitivamente la fornitura dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie site nel territorio comunale e degli alunni residenti nel Comune di Carsoli ma frequentanti istituzioni scolastiche site in altri comuni per l'a.s. 2017/2018 alla soc. "CLESP SRL" con sede in Via del Progresso, 18 a Padova (PD), P.I. 02621910286, al prezzo offerto di € 7.391,51

Considerato che, a seguito dell'integrazione delle classi dei plessi di Carsoli ed Oricola dovuta all'inserimento di nuovi alunni, della necessità di acquistare i libri di testo anche per gli alunni residenti nel Comune di Carsoli ma frequentanti il plesso di Arsoli (RM), nonché a seguito del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 391 del 07/09/2017 che ha stabilito i prezzi di copertina dei libri per l'anno scolastico 2017/2018 in maniera differente e superiore rispetto al precedente a.s.;

Vista la nota prot. n. del 05/10/2017, con la quale la Società Clesp Srl comunicava, peraltro, che l'importo della spesa per far fronte alle nuove richieste ammonta ad € 383,24;

Ritenuto doveroso, pertanto, al fine di garantire il regolare e proficuo svolgimento dell'anno scolastico 2017/2018 per tutti gli alunni, procedere all'acquisto dei necessari libri di testo mancanti dalla soc. "CLESP

SRL” con sede in Via del Progresso, 18 a Padova (PD) e, pertanto, integrare l’impegno spesa già assunto per la somma complessiva di € 383,24;

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta società nei confronti di INPS ed INAIL;

Visto il D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,:

1) **impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva presunta di € 383,24 (iva assolta dall’editore ai sensi dell’art. 74, comma 1 lett. C del D.P.R. 633/72) contabilizzata come segue:
- missione 04, programma n. 07, Titolo I, Macroaggregato 03, Cap. Spese per fornitura libri, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile

2) **procedere** all’acquisto dei necessari libri di testo mancanti per l’a.s. 2017/2018 dalla soc. “CLESP SRL” con sede in Via del Progresso, 18 a Padova (PD), P.I. 02621910286;

3) **dare atto che** il CIG per tale procedura è il seguente: ZB4202ACD8

4) **liquidare** la spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta e dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

5) **dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16640 DEL 05/10/2017

Carsoli li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D’Andrea

Prot. n° 8701 del 09/10/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09/10/2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE