



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 159	ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 07/08/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 7 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 e n° 4 del 09.04.2019 il quale prevede e disciplina, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale nelle tre tipologie di cui alle lettere a), b) e c);

Vista la Deliberazione di G. C. n° 96 del 12.07.2018 con la quale è stata dichiarata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad accogliere ed impiegare, in attività di volontariato civico, il soggetto in atti generalizzato, rinviando a successivo atto la predisposizione di un piano di impiego da adottare secondo le prescrizioni dell'autorità giudiziaria;

Rilevato che, in esecuzione della volontà giuntale su esposta, con determinazione dei S. Generali n° 22 in data 06.02.2019 è stato attivato un piano di impiego di servizio civico comunale in favore del soggetto in atti generalizzato, con decorrenza 11 Febbraio e scadenza 10 Agosto 2019 ;

Preso atto che il piano di impiego, consistente in *"attività di pulizia vie e piazze comunali nonché piccole manutenzioni"* andrà a scadere, come detto, il prossimo 10 agosto;

Vista la richiesta acquisita al prot. n° 6508 in data 26.07.2019, trasmessa dall'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna dell'Aquila, con la quale l'Assistente Sociale competente richiede la proroga del predetto piano di volontariato civico gratuito, fino al 18.02.2020, come stabilito dal competente Tribunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 109 del 02.08.2019 con la quale, in accoglimento della predetta richiesta, è stata autorizzata la proroga - fino al 18.02.2020 - del piano di impiego di volontariato civico adottato con la predetta determinazione dei S. Generali n° 22/2018 in favore del soggetto in atti generalizzato, dando mandato al Responsabile dei Servizi Generali per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi inclusa la comunicazione all'UEPE della predetta proroga;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione della volontà giuntale su esposta, dover procedere, con propria determinazione, alla proroga del piano di volontariato di cui trattasi, confermandone attività, contenuti, orari e condizioni;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare dall'11.08.2019 al 18.02.2020 il piano di impiego "servizio civico comunale" approvato con Determinazione della Sottoscritta n° 22/2019, che di seguito si riporta:

"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente dall'11 Agosto 2019 al 18.02.2020 l'attività di volontariato civico "attività di pulizia vie e piazze comunali nonché piccole manutenzioni" e attività di supporto operativo al servizio tecnico comunale;

Il servizio dovrà essere svolto con la seguente articolazione oraria:

- LUNEDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- MERCOLEDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00
- VENERDI' dalle ore 08:00 alle ore 12:00

Per un totale di 12 ore settimanali, nel rispetto del menzionato Regolamento;

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il ruolo di tutor sarà assunto dal Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Quinto D'Andrea .

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza, del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Al volontario sarà estesa la polizza n. K18IT006155 per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli li 07/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6904 del 08/08/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08/08/2019 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli li 07/08/2019

IL Volontario : F.to