



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 156	<b>OGGETTO:</b> DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 D. LGS. N. 50/2016, STAMPA E FORNITURA TICKETS MENSA SCOLASTICA
Data 12.11.2016	CIG ZB51BFD4FE

L'anno duemilasedici, il giorno 12 del mese di Novembre , nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Considerato che occorre provvedere alla stampa di n° 1200 blocchetti contenenti n° 20 tickets pasto cadauno per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria di Carsoli, essendo la fornitura dell'anno precedente, affidata alla Tipografia "Masterprint" di Avezzano, quasi completamente esaurita;

Rilevato che, al fine di reperire ditta idonea e prezzi economicamente più convenienti, è stata esperita apposita indagine tra le aziende presenti sul Mepa nel settore "tipografie" ed è stato verificato che i prezzi offerti dalle stesse sono sensibilmente superiori a quello praticato dalla Tipografia "Masterprint" che, all'uopo contattata, ha dichiarato, giusta nota in data 18.1.2016, la disponibilità a confermare gli stessi patti, prezzi e condizioni della scorsa fornitura;

Che il prezzo effettuato in precedenza, per la stampa e la fornitura di n° 1.200 blocchetti, è stato di € 225,00 + iva 22%, prezzo, come detto, che viene riconfermato anche per la nuova fornitura e che viene ritenuto congruo;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"... omissis ...*
- art. 32 c. 14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in*

*caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";*

Visto l'art. 1, comma 450 delle L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell' ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale"*;

Considerata, pertanto, alla luce di quanto sopra, la convenienza a rivolgersi alla medesima ditta che ha stampato e fornito i ticket mensa per gli alunni delle scuole nello scorso anno scolastico 2015/2016, vale a dire la "Tipografia MASTERPRINT" , sita in Via Pagani, 16 ad Avezzano, P.I. 01799430663 al prezzo di € 225,00 + iva 22 % per la stampa e la fornitura di n° 1.200 blocchi buoni pasto 1 colore (azzurro) da n° 20 fogli cadauno, identici a quelli forniti nel precedente contratto;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla summenzionata ditta;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG ZB51BFD4FE;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) Approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è costituito dalla stampa e fornitura di n° 1.200 blocchi buoni pasto per gli alunni delle Scuole Infanzia e Primaria di Carsoli, ad 1 colore (azzurro) da n° 20 fogli cadauno, identici a quelli forniti nel precedente contratto;
  - l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016;
  - il contratto con l'operatore economico verrà stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, la stampa e fornitura di n° 1.200 blocchi buoni pasto per gli alunni delle Scuole Infanzia e Primaria di Carsoli, ad 1 colore (azzurro) da n° 20 fogli cadauno, identici a quelli forniti nel precedente contratto, alla "Tipografia MASTERPRINT" , sita in Via Pagani, 16 ad Avezzano, P.I. 01799430663 al prezzo di € 225,00 + iva 22 %;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 225,00 + iva 22% (importo complessivo € 274,50) al capitolo 8120 contabilizzato al programma n. 6 missione 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dell'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

- 4) Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello "Split Payment" e previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) Disporre il pagamento dell'Iva al 22% di **€ 49,50** secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo Decreto di attuazione;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale;

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

#### **IMP. N. 16047 DEL 16/11/2016**

Carsoli lì 16/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

**Prot. n. 10933 del 22/11/2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22.11.2016 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Alla Sezione trasparenza del sito istituzionale

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data  
Reversale

**IL CONTABILE**

---