



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 155 Data 25.07.2018	OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI REGISTRI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE ODA SUL MEPA. DITTA "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A." ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZA0247AB80
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 25 del mese di Luglio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Premesso che con nota acquisita al prot. n° 5132 in data 15.06.2018 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carsoli ha richiesto la fornitura dei registri di classe per l'anno scolastico 2018/2019 per la Scuola Primaria di Carsoli;

Che i registri ed i giornali degli insegnanti sono stati scelti dai docenti tra quelli prodotti dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.", maggiormente rispondenti alle necessità del corpo insegnante;

Considerato che l'art. 159 del D. Lgs.vo n° 297 del 16.04.1994, definendo gli oneri a carico dei Comuni per il funzionamento della Scuola Primaria, pone a carico del Comune anche l'acquisto dei registri di classe;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito "Acquistinretepa" portale MEF, nella Sezione "Me.PA.", Bando "Cancelleria 104" – "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" sono disponibili i prodotti richiesti forniti dal citato operatore economico;

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all'acquisto di quanto richiesto alle quantità indicate per ciascun prodotto dal dirigente scolastico nella nota su richiamata;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare alla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di seguito elencata, per un importo di € 181,80 iva esclusa:

Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo	Quantità	Tot Iva escl.
407NMO	REGISTRO DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA CARTA + DIGITALE	1,70	11	€ 18,70
M492	REGISTRO RIUNIONI DOCENTI DELLA CLASSE	4,50	5	€ 22,50
406MO	REGISTRO INSEGNANTE DI SOSTEGNO CARTA+DIGITALE	3,50	10	€ 35,00 (iva 4%)
34E/25	Registro giornaliero firma di presenza per personale docente della scuola primaria (25 nominativi)	10,25	2	€ 20,50
488MO/1	Giornale Dell'Insegnante Scuola Primaria DA 1 FASCICOLO. CARTA+DIGITALE	2,30	13	€ 29,90
488MO/4	GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 4 FASCICOLI CARTA+DIGITALE	9,20	6	€ 55,20

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il relativo atto di impegno della spesa al fine di garantire la consegna del materiale per l'inizio del prossimo anno scolastico 2018/2019;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: ZA0247AB80;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta "regolare";

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

approvare la bozza ODA n° 4421077 conservata in atti, affidando alla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di seguito elencata, per un importo di € 181,80 iva esclusa:

Codice articolo fornitore	Nome commerciale	Prezzo	Quantità	Tot Iva escl.
407NMO	REGISTRO DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA CARTA + DIGITALE	1,70	11	€ 18,70
M492	REGISTRO RIUNIONI DOCENTI DELLA CLASSE	4,50	5	€ 22,50
406MO	REGISTRO INSEGNANTE DI SOSTEGNO CARTA+DIGITALE	3,50	10	€ 35,00 (iva 4%)
34E/25	Registro giornaliero firma di presenza per personale docente della scuola primaria (25 nominativi)	10,25	2	€ 20,50
488MO/1	Giornale Dell'Insegnante Scuola Primaria DA 1 FASCICOLO. CARTA+DIGITALE	2,30	13	€ 29,90
488MO/4	GIORNALE DELL'INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA 4 FASCICOLI CARTA+DIGITALE	9,20	6	€ 55,20

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che la ditta specializzata nella fornitura prescelta dal corpo insegnante;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 181,80 + € 33,70 per iva come di legge, per un importo complessivo di € 215,50, al capitolo 6920 contabilizzato al programma n. 2 missione 4, macroaggregato 3, titolo 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17202 DEL 26/07/2018

Carsoli li 26/07/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6604 del 30/07/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/07/2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data
Reversale

IL CONTABILE
