



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 152	PROGETTO “COLTIVARE IL BENE COMUNE” IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO ECONOMICO
Data 05.08.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 5 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTA la Deliberazione di C.C. n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 80 del 30.05.2019, per le motivazioni nella stessa riportate, si è aderito alla proposta progettuale denominata “Coltivare il Bene Comune” trasmessa dall'Associazione Club dei Alcologici territoriali (Metodo Hudolin) rappresentata dal Dott. Adelmo di Salvatore, dando mandato al Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, di sottoscrivere la “Dichiarazione di collaborazione” allegata alla proposta progettuale;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito di destinare alla realizzazione dell'iniziativa un contributo economico di € 1.000,00, disponibile alla Missione 12 programma 4 Titolo I Macroaggregato 4 del corrente bilancio 2019;

Vista la dichiarazione di collaborazione trasmessa dal Sindaco all'Associazione di cui sopra in data 29.05.2019, nella quale si conferma l'intervento finanziario dell'Ente pari a € 1.000,00;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al relativo impegno di spesa, precisando che beneficiario del contributo sarà l'Associazione Club dei Alcologici territoriali (Metodo Hudolin) sita in Via Monte Velino, 25, Avezzano, C.F. 90011540664;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.000,00 alla missione 12 programma 4, Titolo I Macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile, quale contributo del Comune per la realizzazione del progetto "Coltivare il Bene Comune" , che sarà realizzato dall'Associazione Club dei Alcologici territoriali (Metodo Hudolin) rappresentata dal Dott. Adelmo di Salvatore,;

Rinviare a successiva determinazione la liquidazione del contributo in favore dell'Associazione Club dei Alcologici territoriali (Metodo Hudolin) sita in Via Monte Velino, 25, Avezzano, C.F. 90011540664

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17837 DEL 06/08/2019

Carsoli li 06/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8219 del 26/09/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/09/2019:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, il _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
