



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 149	<b>OGGETTO:</b> <b>FORNITURA LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2014-2015</b> <b>LIQUIDAZIONE SPESA LIBRERIA "COLELLI CATIA" DI CARSOLI</b> <b>CIG ZA81151140</b>
<b>Data</b> 21.10.2014	

L'anno duemilaquattordici, il giorno 21 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2403 del 13.03.2014 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 23.09.2014 è stato approvato il bilancio corrente esercizio

VISTO l'art. 156 del D. Lgs n. 297/94 che testualmente recita: *"agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente di Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restano le competenze di cui agli artt. 151 e 154, comma 1"*;

VISTA la fattura n. 12 del 01.10.2014, acquisita al prot. n° 8213 in data 02.10.2014, dalla libreria "Colelli Catia", con sede in Carsoli – Via Roma, 82, di euro 2.638,00, relativa all'acquisto dei libri per gli alunni residenti nel comune di Carsoli, iscritti alla classe I, II, III, IV e V della Scuola Primaria di Carsoli;

ATTESO che la fornitura risulta conforme a quanto dovuto, come accertato dai tagliandi delle cedole allegati alla fattura n° 12 del 01.10.2014 presentata dalla Libreria "Colelli Catia";

RITENUTO di dover provvedere a liquidare la spesa complessiva di € 2.638,00 in favore della libreria "Colelli Catia", con sede in Carsoli – Via Roma, 82, P.IVA. 01872040660, da accreditare sul codice IBAN IT 46 K 05748 40510 100000000485;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) di liquidare, per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria di Carsoli, la spesa complessiva di € 2.638,00 in favore della libreria “Colelli Catia”, con sede in Carsoli – Via Roma, 82, P.IVA. 01872040660, da accreditare sul codice IBAN IT 46 K 05748 40510 100000000485;
- 2) imputare la spesa di € 2.638,00 all'intervento 1040505 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità;

dare atto che ai fini della liquidazione sono stati acquisiti CIG e dichiarazione sostitutiva resa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 6591/2 DEL 21/10/2014**

Carsoli lì 21/10/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 8794 del 22/10/2014**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22/10/2014 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione e-Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----