



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 147	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO CIG Z3A176078B
Data 01.12.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno 1 del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Visto il D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 "Regole Tecniche sul Protocollo Informatico" e, in particolare, l'art. 4, pubblicato nel supplemento ordinario n° 20 alla G.U. n° 59 in data 12.03.2014;

Visto che le Pubbliche Amministrazioni devono adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto citato;

Considerato che il citato decreto è entrato in vigore il trentesimo giorno dalla sua pubblicazione in G.U. e che, pertanto, entro l'11 Ottobre 2015 i Comuni hanno dovuto adeguarsi provvedendo ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a generare in modo informatico il registro giornaliero di protocollo trasmettendolo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

Viste le nuove istruzioni in materia, pubblicate da AGID in data 6 Ottobre 2015;

Verificata sul MePA la disponibilità del servizio di conservazione digitale del "Registro giornaliero di Protocollo" offerto dalla Halley informatica, erogato dal proprio partner tecnologico CREDEMTEL S.P.A. quale soggetto ultimo conservatore dei documenti, da cui risulta un ordinativo diretto in bozza pari a € 280,00 per l'attivazione e la configurazione (una tantum) ed un canone annuo e occupazione spazio (per 1 Giga) pari a € 570,00 per un totale di € 850,00 + iva 22% ;

Rilevato che la Società Credemtel, attiva dal 1989, è stata iscritta con deliberazione dell'AGID in data 27 Luglio 2015 nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del D. Lgs.vo 7 Marzo 2005, n° 82 e che la Società Halley informatica già gestisce per conto di Questo Servizio i software gestionali dell'Area Servizi generali tra cui il "protocollo informatico";

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC (ex AVCP) ed è contraddistinto dal seguente codice CIG : Z3A176078B;

Rilevato che per quanto sopra esposto, si ritiene di dover procedere immediatamente all'affidamento in questione per rispettare i termini di legge e non incorrere in sanzioni;

Visto l'art. 9 comma 4 del D.L. n° 66/2014 convertito con modifiche nella legge n° 89/2014;

Visto che i fondi per far fronte alla spesa sono allocati all'intervento 1 01 08 03 – Cap. 25000 – del corrente bilancio;

Vista la precedente Determinazione della Sottoscritta n° 120 in data 09.10.2015 con la quale si è proceduto ad affidare, tramite MePA, alla Società Halley informatica il servizio di consulenza organizzativa e supporto alla gestione documentale con predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, di approvare la bozza ODA (ordine diretto di acquisto) n° 2564069 agli atti, per l'acquisto del servizio in premessa dettagliato;

Di affidare alla Società "Halley informatica" di Matelica, individuata mediante il MEPA, la fornitura del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo, alle condizioni tutte del catalogo on line e della nota a parte, fornita dalla ditta in questione e acquisita al prot. n° 8901 in data 23.10.2015, come integrata con mail trasmessa in data 30 Novembre 2015;

Di dare atto che il servizio in questione sarà erogato tramite il partner tecnologico CREDEMTEL S.p.A. quale soggetto ultimo conservatore dei documenti informatici di cui all'art. 44 bis comma 1 del D. Lgs. n° 82 del 7 Marzo 2005;

Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;

Di dare atto che nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A., si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che ditte specializzate nella fornitura;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 850,00 + iva 22%, complessivo € 1.037,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2015 in cui la stessa è esigibile;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15455 DEL 01/12/2015

Carsoli lì 01/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 10792 del 02/12/2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02/12/2015 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
