



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 145</b>	<b>OGGETTO:</b> PROROGA PSD 2020 - "AREA INTERVENTI SPECIFICI" - <b>BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO</b> <b>ANNUALITA' 2022</b> <b>APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA</b>
<b>Data 14.07.2022</b>	

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 15.03.2022 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso l'attivazione di borse lavoro/tirocini formativi per i quali sono state assegnate all'Ente, giusta nota prot. n° **716/RIS del 8 Febbraio 2022**, risorse pari a **€ 6.332,86, annualità 2022**;

Che con medesima Deliberazione è stato stabilito, tra l'altro, di attivare borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune, in relazione al nuovo anno scolastico 2022/2023, dando mandato alla Sottoscritta per gli adempimenti conseguenti;

Preso atto che le risorse necessarie risultano previste alla missione 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio 2022;

Rilevato, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, che occorre approvare l'avviso pubblico con relativo schema di domanda, per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Preso atto che, sulla base del fabbisogno derivante dall'utilizzo di n° 4 mezzi per l'espletamento del trasporto scolastico sul territorio comunale, occorre attivare n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto per l'a.s. 2022/2023, con un impiego di circa 15 ore settimanali e un compenso di € 250,00 mensili a borsista (riproporzionati in caso di servizio svolto per porzioni di mese a seguito vacanze o sospensioni/interruzioni), per il periodo Settembre/Dicembre 2022 e Gennaio/Giugno 2023

Dato atto che, al fine di dare la possibilità ad un numero maggiore di soggetti svantaggiati di poter acquisire nuove specifiche competenze lavorative, si ritiene opportuno esplicitare nel bando che "si darà precedenza a coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità e, in caso di avvenuta partecipazione alle attività di borsista, avranno priorità coloro che le hanno svolte in periodi più lontani nel tempo";

Tenuta presente, inoltre, la prescrizione dettata dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione, di riservare tale opportunità ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei aventi figli minori, sulla base delle dichiarazioni ISEE;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare gli schemi di avviso pubblico (Allegato A) e di domanda di ammissione (Allegato B) all'uopo predisposti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare atto che la spesa complessiva prevista di € 8.000,00 circa (calcolata sulla base di un compenso di € 250,00 mensili a borsista X 4 borsisti), sarà finanziato con i contributi concessi dalla Comunità Montana per l'annualità 2022, pari a € 6.332,86 e con le somme residue del contributo concesso per l'annualità 2021;

Attivare, nel rispetto della volontà espressa dalla Giunta Comunale nella deliberazione n° 21/2022 , n° 4 borse lavoro nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto per il periodo 12 Settembre / 23 Dicembre 2022 e 9 Gennaio /10 Giugno 2023 , con un impiego di circa 15 ore settimanali e un compenso di € 250,00 mensili a borsista , che verranno riproporzionati in caso di servizio svolto per porzioni di mese (a seguito vacanze o sospensioni/interruzioni del servizio trasporto scolastico);

Dare atto che le risorse necessarie all'intervento di cui trattasi sono allocate alla missione 12 programma 4 titolo I macroaggregato 4 del bilancio annualità 2022 e 2023 e che sono finanziate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" nell'ambito del PSD;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. ----- DEL -----**

Carsoli li 15.07.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n° 5781 del 15/07/2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/07/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



PROT. N°

DEL

### AVVISO PUBBLICO

**PER N° 4 BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" nel settore: assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico**

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 21 del 15.03.2022, della determinazione dei S.G. n° 145 del 14.07.2022 e di quanto disposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" con la nota prot. n° 716/RIS dell'08.02.2022;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Carsoli si impegna a realizzare il "Progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale Borse Lavoro" destinato a cittadini svantaggiati, per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico o a rischio di emarginazione;

Che tale intervento ha l'obiettivo di fornire al soggetto svantaggiato un sostegno temporaneo e di inserirsi nel mondo del lavoro;

Che il suddetto progetto prevede il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività previste dal progetto, vale a dire **"assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico"**;

Che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;

Che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Carsoli entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

#### FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro coloro che, al momento della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- soggetti residenti da almeno 1 anno nel Comune di Carsoli;
- soggetti disoccupati/inoccupati;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.500,00 (euro settemilacinquecento).
- soggetti disoccupati/inoccupati con priorità per coloro che NON percepiscono altre forme di intervento economico (es. reddito di cittadinanza, naspi, indennità di disoccupazione, reddito di emergenza etc...).

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente per nucleo familiare e, nella formulazione della graduatoria, si darà precedenza a coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità e, in caso di avvenuta partecipazione alle attività di borsista, a coloro che le hanno svolte in periodi più lontani nel tempo. Inoltre si darà priorità ai nuclei familiari aventi figli minori.

## **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla Borsa Lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 12 Agosto 2022, prioritariamente** via pec all'indirizzo comune.carsoli@pec.it oppure tramite mail all'indirizzo segreteria@comune.carsoli.aq.it o, in ultima istanza, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12,00 martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

**Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili.**

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito web del Comune di Carsoli [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it).

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 Marzo 1998 n. 109 e s.m.i., in corso di validità;
- (Eventuale) Certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.
- (Eventuale) Documentazione attestante la percezione di reddito di cittadinanza, naspi, indennità di disoccupazione, reddito di emergenza con indicazione dell'ammontare MENSILE percepito.

## **ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO**

- Per la Borsa Lavoro è previsto un compenso mensile lordo di € 250,00 (*riproporzionati per svolgimento del servizio per porzioni di mese a seguito vacanze e sospensioni/interruzione del servizio trasporto scolastico*) per il periodo 12 Settembre/23 Dicembre 2022 e 9 Gennaio/10 Giugno 2023.
- Ciascuna Borsa Lavoro comporta un impegno settimanale di circa 15 ore presso i luoghi e i mezzi interessati dall'attività progettuale;
- Per ogni borsista l'Ente provvede all'attivazione della posizione INAIL e alla stipula della polizza RCT.
- La Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente;
- I borsisti saranno assegnati ai Servizi Generali ed impiegati nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico .

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro si intende far svolgere ai beneficiari un percorso finalizzato all'esecuzione di servizi ed all'acquisizione di competenze nei diversi settori di impiego, secondo uno specifico progetto individualizzato per ciascun borsista.

## **OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il borsista ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorimento della graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro.

## **CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio "Servizi Generali", dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, la graduatoria verrà formulata sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attribuendo dei punteggi secondo quanto previsto nella tabella di seguito riportata.

## TABELLA "A"

### *Criteri e parametri per la formazione della graduatoria*

A) Gli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria sono:

- 1 – Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), (di importo pari o inferiore a € 7.500,00)
- 2 - Carico di famiglia
- 3 – Anzianità di disoccupazione
- 4 – Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio

B) Punteggi

#### 1 – Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)

ISEE	punteggio
da € 0 a € 3.500,00	4
da € 3.501,00 ad € 4.500,00	3
da € 4.501,00 ad € 5.500,00	2
da € 5.501,00 ad € 7.500,00	1

2 – **Carico di famiglia:** Per carico di famiglia si intende quello ricavato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito proprio o con redditi non assoggettabili all'IRPEF. Sono da considerare persone a carico, quelle indicate nella tabella seguente, con il relativo punteggio:

Persone a carico	Punteggio (max 3,50)
Figlio minorenne o studente	0,50
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	0,50
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	0,50
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	0,50
Fratello o sorella minorenne nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	0,50
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	0,50
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	0,50

#### 3 – Anzianità di disoccupazione

N° anni di disoccupazione	punteggio
Da 0 a 2 anni	0,25
Da 2 a 4 anni	0,50
da 4 a 6 anni	0,75
Oltre i 6 anni	1,00

4 – **Minore età anagrafica, nei casi di parità di punteggio:** il richiedente con punteggio maggiore precede in graduatoria il richiedente con punteggio minore; in caso di parità il richiedente più giovane di età anagrafica precede il più anziano ed in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggiore carico di famiglia.

N.B. Avranno priorità, comunque, coloro che non sono stati mai impiegati in borse lavoro presso l'Ente nelle precedenti annualità e, in caso di avvenuta partecipazione alle attività di borsista, avranno priorità coloro che le hanno svolte in periodi più lontani nel tempo. Avranno priorità, inoltre, i

nuclei familiari aventi figli minori. Inoltre avranno priorità coloro che NON percepiscono altre forme di intervento economico (es. reddito di cittadinanza, naspi, indennità di disoccupazione, reddito di emergenza etc...).

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione rilasciata dal competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro.

La graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio "Servizi Generali" – Resp. Dott.ssa Sabrina Marzano tel. 0863/908327 - indirizzo e-mail [servizi generali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizi generali@comune.carsoli.aq.it) oppure l'Ufficio Segreteria, tel. 0863/908302, email [segreteria@comune.carsoli.aq.it](mailto:segreteria@comune.carsoli.aq.it)

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it) e all'Albo Pretorio on line dell'Ente medesimo nonché ritirabili presso la portineria comunale.

## INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it)

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: [dpo@sirosweb.it](mailto:dpo@sirosweb.it)

CARSOLI

**Il Responsabile dei Servizi Generali**  
**Dott.sa Sabrina Marzano**



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



**Modulo di domanda** per n° 4 borse lavoro per la realizzazione del "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI": assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico.

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
CARSOLI (AQ)**

**Pec comune.carsoli@pec.it**

**e mail segreteria@comune.carsoli.aq.it**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
(Prov. \_\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente  
in Carsoli, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico  
/ \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

**Di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione di n° 4 borse lavoro di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE BORSE LAVORO DESTINATE AI CITTADINI SVANTAGGIATI" del Comune di Carsoli : assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia:

- Di essere residente nel Comune di Carsoli da almeno 1 (uno) anno;
- Di essere disoccupato/inoccupato dal \_\_\_\_\_ (indicare mese ed anno);
- Di essere iscritto presso il Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare mese ed anno di iscrizione);
- Di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), riferito al nucleo familiare, non superiore a € 7.500,00.
- Di non usufruire di altre forme di intervento economico (es. reddito di cittadinanza, , naspi, indennità di disoccupazione, reddito di emergenza etc...)

OPPURE

- Di USUFRUIRE di altre forme di intervento economico, precisamente di ..... Per un importo mensile di € .....

Dichiara altresì, ai fini dell'attribuzione dei punteggi :

- Che il proprio nucleo familiare è composto da n. \_\_\_ persone e che il carico di famiglia risulta essere il seguente:

<b>Persone a carico</b>	<b>n. persone</b>
Figlio minorenne o studente	
Coniuge o convivente more uxorio disoccupato	
Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente	
Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%	
Fratello o sorella minorenne nei casi di mancanza dei genitori o con genitori entrambi disoccupati	
Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza dei genitori o con genitori disoccupati	
Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale di invalidità superiore al 66%	

- Che l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) - in corso di validità - riferito al proprio nucleo familiare, è pari a € \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva unica, in corso di validità, resa ai sensi del D.Lgs n. 109/98 e s.m.i. (ISEE);
- (Eventuale) certificazione attestante la presenza di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%, secondo certificazione rilasciata dalla competente Autorità Sanitaria.
- (Eventuale) documentazione attestante la percezione di altre forme di intervento economico quali reddito di cittadinanza, nasp, indennità di disoccupazione, reddito di emergenza etc...con indicazione dell'importo percepito mensilmente.

*Carsoli* \_\_\_\_\_

*In fede*

*Firma del candidato*