



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 144	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI GENERALI
Data 24/07/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 24 del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto della necessità, a seguito della grave carenza di personale che sta interessando l'Area "Servizi generali", di autorizzare l'esiguo personale a svolgere delle ore di lavoro straordinario al fine di assicurare il rispetto di scadenze di procedimenti amministrativi soprattutto nei Servizi Demografici, l'effettuazione di notifiche da parte del messo notificatore nonché il passaggio di consegne da parte dell'istruttore Amm.vo di segreteria che presto si trasferirà al Comune di Avezzano, essendo risultato vincitore di concorso pubblico;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Visto il verbale della Conferenza dei Servizi del 18.04.2019 nel quale, tra l'altro, vengono ripartite ed assegnate ai Responsabili di Servizio, ciascuno per la propria area di competenza, le somme da destinare al lavoro straordinario del proprio personale;

Preso atto che la somma assegnata all'Area "Servizi Generali" ammonta ad € 500,00 e che si ritiene poterla utilizzare per le necessità straordinarie sopra richiamate;

Ritenuto poter autorizzare, sulla base delle necessità stimate per le prestazioni di cui sopra, i dipendenti Bennati Alessio, Caffari Roberto e Gelsomini Michela a svolgere lavoro straordinario, che verrà via via autorizzato dalla sottoscritta, fino ad un massimo di € 400,00 oltre oneri CPDEL e IRAP;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare per l'anno 2019 i dipendenti comunali Bennati Alessio, Caffari Roberto e Gelsomini Michela a svolgere lavoro straordinario per gli adempimenti riportati in narrativa, nel limite complessivo delle ore corrispondenti all'ammontare presunto, ritenuto al momento sufficiente, di € 400,00 oltre oneri CPDEL e IRAP;

Dare atto che i dipendenti su menzionati saranno di volta in volta autorizzati dalla Sottoscritta, sulla base delle necessità, a svolgere lavoro straordinario, che sarà regolarmente registrato con i sistemi di controllo elettronici in uso presso l'ente;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di €. 400,00, oltre oneri CPDEL e IRAP, al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che si procederà, con successiva determinazione, alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17909 del 31/07/2019

Carsoli li 31/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 9058 del 28/10/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28/10/2019 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Dette creditrici come
sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n.
____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
