



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 142</b>	<b>OGGETTO:</b> PIANO DI ZONA 2011/2013 - PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO <b>ATTIVAZIONE BORSA LAVORO</b> <b>Sig. ra OJEMWENKODE DORCAS</b>
<b>Data 08.09.2017</b>	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 8 del mese di Settembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 22.06.2017 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 2.008,76;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito di attivare le predette borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dall'ente;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al predetto atto, compresa la predisposizione di apposito bando pubblico, disponendo che tale opportunità dovrà essere riservata ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari con disabili e/o con figli minori e sulla base della dichiarazione ISEE;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 135 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che, a seguito della presentazione delle istanze, della verifica dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, con Determinazione della Sottoscritta n° 141 del 07.09.2017 è stata approvata la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro, come di seguito riportata:

#### GRADUATORIA DEGLI AMMESSI BORSE LAVORO 2017

COGNOME E NOME	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC	TOTALE PUNTI
OJEMWENKODE DORCAS	4	1	0,25	5,25
DI CLEMENTE ROSANNA	4	0,5	0,25	4,75
MIRANDA ROSALIA	2	1	0,25	3,25
DEL MONACO CLAUDIA	1	0	0,75	1,75
JABLONSKA GRAZYNA	4	1	0,25	5,25
CARLIZZA LUANA	4	0,5	0,25	4,75

Che è stato stabilito, altresì, di procedere con successive determinazioni all'attivazione delle borse lavoro in favore delle 4 candidate ammesse utilmente collocate nella graduatoria che precede, inizialmente per un primo periodo di due mesi, prorogabili in caso di assegnazione di nuove risorse ed entro i relativi limiti;

Preso atto della necessità, in vista della riapertura delle scuole prevista per il prossimo 11 Settembre 2017 di attivare le borse lavoro di cui trattasi, al fine di assicurare il servizio di assistenza scolastica, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che, come riportato nella nota prot. n. 1343/RIS del 10.05.2017 con cui la Comunità Montana "Montagna Marsicana" comunica l'assegnazione del contributo di cui sopra, è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana stessa;

Vista la convenzione ed il progetto individualizzato predisposti ai fini dell'attivazione della borsa lavoro in favore della Sig.ra **OJIEWENKODE DORCAS**, appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dal borsista/tirocinante in data odierna;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dall' 11 Settembre al 10 Novembre 2017 (durata due mesi salvo proroga) la borsa lavoro "assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni" in favore della Sig.ra **OJIEWENKODE DORCAS**, nata a Benincity (Nigeria) il 15.03.1975, utilmente collocata al 1° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 141 in data 07.09.2017;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 2 mesi dall'11 Settembre al 10 Novembre 2017, salvo proroga, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici ed un compenso lordo complessivo, per ciascuna borsista, di € 400,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato con la Comunità Montana "Montagna Marsicana", compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Rinviare al Servizio di Ragioneria l'estensione dell'assicurazione R.C. e infortuni sul lavoro INAIL alla borsista nonché la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi per n° 2 mesi, dall'11 Settembre al 10 Novembre 2017;

Dare atto che con Determinazione dei S. Generali n° 141 in data 07.09.2017 si è già proceduto ad impegnare al capitolo 19520 "attivazione borse lavoro", programma 4, missione 12 del corrente bilancio, la somma complessiva di € 2.008,76, pari al contributo concesso dalla Comunità Montana, di cui € 1.600,00 destinate ai compensi delle borsiste ed € 408,76 per le relative polizze assicurative e per l'eventuale proroga delle borse lavoro, che verrà disposta in caso di assegnazione di ulteriori risorse.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza".

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16624 DEL 08/09/2017**

Carsoli lì **08/09/2017**

**X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Valente Giancarlo

**Prot. n. 8213 del 20/09/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20/09/2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE  
PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----