



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 141	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2011/2013 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI- BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2017 – I SEMESTRE APPROVAZIONE GRADUATORIA
Data 07.09.2017	

L'anno duemiladiciasette, il giorno 7 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 22.06.2017 è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso tirocini lavorativi, stage e borse lavoro e per il quale è stata assegnata a questo Comune la somma di € 2.008,76;

Che con medesima deliberazione è stato stabilito di attivare le predette borse lavoro finalizzate all'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che all'autostima e a una relativa autonomia personale ed economica, nel settore dell'assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dall'ente;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi e consequenziali al predetto atto, compresa la predisposizione di apposito bando pubblico, disponendo che tale opportunità dovrà essere riservata ai nuclei familiari economicamente più svantaggiati, ove siano presenti persone inoccupate/disoccupate, con priorità per i nuclei familiari con disabili e/o con figli minori e sulla base della dichiarazione ISEE;

Che, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione, con Determinazione dei Servizi Generali n° 135 del 21.08.2017 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per permettere agli interessati aventi i requisiti richiesti, di poter presentare istanza;

Che l'avviso, pubblicato ai sensi di legge all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente, prevedeva il reclutamento di n° 4 disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico da impegnare nell'assistenza agli alunni nell'ambito del trasporto scolastico;

Che il compenso mensile lordo, per ciascuna borsa lavoro, è stato stabilito in € 200,00 al mese per n° 2 mesi, precisamente dall'11 settembre 2017, data di inizio dell'anno scolastico, al 10 novembre 2017, per un impegno settimanale di circa 12 ore, equivalente ad un compenso totale lordo, per ciascuna borsista, di € 400,00;

Preso atto che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, fissato al 7 Settembre 2017, sono pervenute n° 8 domande, tutte verificate dalla Sottoscritta ai fini del possesso dei requisiti e dell'attribuzione dei punteggi, di cui n° 6 dichiarate ammissibili e nn.2 dichiarate "non ammissibili" per difetto, rispettivamente, del requisito dello stato di "disoccupazione" e della residenza nel Comune di Carsoli da almeno due anni;

Rilevato che l'avviso prevede, dopo la verifica dei requisiti di accesso da parte della Sottoscritta, la formulazione della graduatoria sulla base delle condizioni del nucleo familiare, attraverso l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nella TABELLA "A" "Criteri e parametri per la formazione della graduatoria" di cui all'avviso stesso;

Tenuto presente, altresì, che in caso di parità il richiedente più anziano precede il più giovane e che in caso di ulteriore parità prevale il richiedente con il maggior carico di famiglia;

Ritenuto, pertanto, con il presente atto, provvedere ad approvare la relativa graduatoria, al fine di determinare, sulla base dei criteri e parametri riportati nell'avviso, i richiedenti che risulteranno assegnatari della borsa;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro – piano di zona 2011/2013 PROROGA – Annualità 2017 – I Semestre – di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S.G. n° 135 del 21.08.2017, come di seguito riportata:

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI BORSE LAVORO 2017

COGNOME E NOME	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC	. TOTALE PUNTI
OJIEMWENKODE DORCAS	4	1	0,25	5,25
DI CLEMENTE ROSANNA	4	0,5	0,25	4,75
MIRANDA ROSALIA	2	1	0,25	3,25
DEL MONACO CLAUDIA	1	0	0,75	1,75
JABLONSKA GRAZYNA	4	1	0,25	5,25
CARLIZZA LUANA	4	0,5	0,25	4,75

Dare atto che le Sigg.re Jabronska Grazyna e Carlizza Luana, ai sensi di quanto previsto dalla Tabella A dell'Avviso Pubblico per la realizzazione del progetto di promozione, integrazione e inclusione sociale borse lavoro destinate ai cittadini svantaggiati, vengono collocate negli ultimi posti della graduatoria atteso che sono già state impiegate in borse lavoro nelle precedenti annualità;

NON AMMESSI

PROTOCOLLO E DATA	COGNOME E NOME	NOTE
7764 del 06/09/2017	ILIE LACRAMIOARA	OCCUPATA
7787 del 07/09/2017	DE BOSIS FABIOLA	RESIDENZA INFERIORE A 2 ANNI

Procedere, con successive determinazioni, all'attivazione delle borse lavoro in favore delle prime 4 candidate ammesse, inizialmente per un primo periodo di due mesi, prorogabili in caso di assegnazione di nuove risorse ed entro i relativi limiti;

Dare atto che, in linea con quanto stabilito nel relativo avviso:

- ai fini dell'inserimento nella Borsa Lavoro dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del competente servizio ASL L'Aquila-Avezzano-Sulmona, attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività della Borsa Lavoro;
- la graduatoria avrà la durata di un anno dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata anche in

caso di reperimento di ulteriori risorse da dedicare a tale finalità.

Dare atto, altresì, che nella Determinazione di Questo Servizio n° 135 del 21.08.2017 è stato stabilito di procedere all'impegno della relativa spesa, a graduatoria approvata, dando atto che, qualora la somma assegnata non venga utilizzata completamente, gli eventuali residui, anche di anni precedenti, potranno essere impiegati per gli stessi scopi, fino a completo utilizzo del contributo;

Impegnare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.008,76 (pari al contributo assegnato dalla Comunità Montana) al capitolo 19520 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che della somma totale di € 2.008,76, verranno utilizzati € 1.600,00 per i compensi in favore delle borsiste ed € 408,76 per le relative polizze assicurative e per l'eventuale proroga delle borse lavoro, che verrà disposta in caso di assegnazione di ulteriori risorse.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16624 DEL 08/09/2017

Carsoli li 08/09/2017

X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Valente Giancarlo

Prot. n° 8213 del 20.09.2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.09.2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
