



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 140</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>ART. 3 COMMA 2 C.C.N.L. 1998-2001</b> <b>ART. 56 COMMA 3 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</b> <b>ASSEGNAZIONE MANSIONI EQUIVALENTI</b> <b>DIPENDENTE Sig.ra COCOCCIA ANGELA</b>
<b>Data 10/11/2015</b>	

L'anno duemilaquindici , il giorno 10 del mese di Novembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Rilevato che, a seguito dell'assenza della collaboratrice B3 in forza presso i Servizi Demografici, si rende necessario assegnare altro dipendente all'ufficio predetto, che sia di supporto all'Istruttore Amministrativo, unica unità presente all'interno dell'ufficio, al fine di dare continuità al servizio ed evitare eventuali interruzioni;

Esaminata la situazione del personale all'interno dei Servizi Demografici, già carente a seguito della mancata copertura del posto di Istruttore Amm.vo di Segreteria Cat. "C" e, ormai da mesi, dell'assenza per malattia dell'usciere comunale, è stata individuata , quale unica possibile soluzione temporanea al problema su esposto, l'assegnazione all'Ufficio Servizi Demografici della dipendente Sig.ra Cococcia Angela, Cat. B1, attualmente impiegata presso l'Ufficio Protocollo;

Preso atto della disponibilità espressa per le vie brevi dalla medesima in merito a detta assegnazione e considerato che la Sig.ra Cococcia ha sempre dimostrato molta dedizione e molta precisione nello svolgimento delle mansioni assegnatele, tanto da farla ritenere adeguata a svolgere le funzioni di supporto richieste;

Ritenuto dover provvedere urgentemente all'assegnazione anzidetta, al fine di assicurare piena funzionalità ed operatività all'Ufficio Servizi Demografici;

VISTO l'art. 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001, che testualmente recita "...tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro."

Visto l'art. 56, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi", approvato con Deliberazione di G.C. n° 34 in data 23.04.2012, ai sensi del quale l'assegnazione tra diversi Uffici dello stesso Servizio non costituisce mobilità interna, ma esercizio dei poteri datoriali da parte del responsabile, che vi provvede con proprio atto;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, nel rispetto dell'art 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001 e dell'art. 56, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi", assegnare alla dipendente Sig.ra Cococcia Angela, esecutore B1 presso i Servizi Generali – Ufficio Protocollo, le mansioni equivalenti di "Esecutore Cat. B1 presso la medesima area dei Servizi generali - Ufficio "Servizi Demografici";

Dare atto che detta assegnazione decorrerà dal giorno 12 Novembre 2015, avrà carattere temporaneo fin tanto che perdurerà lo stato di necessità su esposto ed è finalizzata a supportare l'Istruttore Amm.vo Dott.sa Carla Manna nell'assicurare piena operatività all'Ufficio "Servizi Demografici";

Dare atto, altresì, che l'operatività dell'Ufficio Protocollo, a far data dal 12 Novembre 2015, sarà assicurata dal Sig. Cipriani Tonino, collaboratore B3 presso i Servizi Generali;

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**Prot. n. 9594 del 11.11.2015**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11/11/2015 :

- X** All'Albo Pretorio On Line
- X** Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---