



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                        |                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° 137</b>          | <b>OGGETTO:</b><br>ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE<br>PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI<br>- SIG.A S.I. - |
| <b>Data 06.11.2015</b> |                                                                                                                               |

L'anno duemilaquindici , il giorno 7 del mese di Novembre , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili;

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività , sulla base della documentazione pervenuta;

Preso atto della precedente Determinazione della Sottoscritta n° 91 in data 12.08.2015 con la quale, in esecuzione di quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del

10.08.2015, veniva approvato un piano di impiego "servizio civico comunale" in favore della Sig.ra S.I. – meglio identificata in atti – per la durata di 2 mesi, prorogabili- a decorrere dal 17 Agosto;

Rilevato che detto piano si è concluso il giorno 16 Ottobre 2015 e che, considerato il reale bisogno in cui versa la richiedente e la possibilità di prorogare il piano come stabilito con la su richiamata deliberazione dalla Giunta Comunale e confermato, ai fini del presente atto, dall'Assessore competente, si ritiene opportuno prorogare, fino al 31 Dicembre 2015, le attività di volontariato espletate dalla richiedente;

Verificata la permanenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato e acquisita tutta la documentazione necessaria all'attivazione del servizio, compresa la dichiarazione ISEE ai fini del trattamento assistenziale previsto dal regolamento per le attività di servizio civico comunale;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare, con decorrenza 9 Novembre e fino al 31 Dicembre 2015 – il piano di impiego "servizio civico comunale", già approvato con precedente determinazione dei S.G. n° 91 in data 12.08.2015 e che in questo atto si intende integralmente richiamato, consistente in "Igiene ambientale nella Frazione di Pietrasecca", specificando che la pulizia dovrà riguardare anche il cimitero della menzionata Frazione, confermando nel ruolo di "tutor" il Responsabile del Servizio Tecnico;

Alla volontaria è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 150.00 mensili (riproporzionato per il mese di Novembre in cui il servizio verrà svolto dal giorno 9 al giorno 30) nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

La Sig.ra S.I. sarà assicurata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 alla volontaria imputando la relativa spesa al capitolo 3440 del bilancio 2015;

Impegnare la spesa di € 112,50 (per il mese di Novembre 2015) + € 150,00 (per il mese di dicembre 2015) per un totale di € 262,50 al capitolo 18960 del bilancio 2015, che presenta sufficiente disponibilità;

Far sottoscrivere la presente determinazione alla volontaria per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N° 15446 DEL 17/11/2015**  
Carsoli lì 17/11/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 10473 del 27/11/2015**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27/11/2015 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Albo dei beneficiari"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----

**Per accettazione: Carsoli li 06/11/2015**

**La Volontaria : F.to**