COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 135 **Data 11.07.2019**	**OGGETTO**: AFFIDAMENTO FORNITURA DI REGISTRI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE ODA SUL MEPA. DITTA "GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A." ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG Z48292C458

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Premesso che con nota acquisita al prot. n° 55608 in data 01.07.2019 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carsoli ha richiesto la fornitura dei registri di classe per l'anno scolastico 2019/2020 per la Scuola Primaria di Carsoli;

Che i registri ed i giornali degli insegnanti sono stati scelti dai docenti tra quelli prodotti dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.", maggiormente rispondenti alle necessità del corpo insegnante;

Considerato che l'art. 159 del D. Lgs.vo n° 297 del 16.04.1994, definendo gli oneri a carico dei Comuni per il funzionamento della Scuola Primaria, pone a carico del Comune anche l'acquisto dei registri di classe;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico

delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito “Acquistinretepa” portale MEF, nella Sezione “Me.PA.”, Bando “Cancelleria 104” – “Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo” sono disponibili i prodotti richiesti forniti dal citato operatore economico;

Stabilito quindi di procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all’acquisto di quanto richiesto alle quantità indicate per ciascun prodotto dal dirigente scolastico, di seguito riportate:

- n° 13 registri di classe Mod. 407 NMO (Ed. 2013)
- n° 15 registri delle riunioni Mod. 492 (Ed. 2009)
- n° 18 registri di sostegno Mod. 406 MO (Ed. 1/2010)
- n° 13 Giornale dell’Insegnante Mod. 488 MO/1
- n° 08 Giornale dell’Insegnante Mod. 488 MO/6
- n° 01 Registro giornaliero Mod. 34F
- n° 02 Registri giornalieri Mod. 34E/25

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura dei registri di classe per la Scuola Primaria di Carsoli, per una spesa complessiva di € 418,60 iva esclusa, di seguito meglio dettagliata;

Ritenuto di dover provvedere in merito assumendo il relativo atto di impegno della spesa al fine di garantire la consegna del materiale per l’inizio del prossimo anno scolastico 2019/2020;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z48292C458;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta “regolare”;

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall’art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell’art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

approvare le bozze ODA , conservate in atti, di seguito riportate che pur non allegate materialmente alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- n° 5039779;
- n° 5039847;
- n° 5039856;
- n° 5039868;
- n° 5039941;
- n° 5039962;
- n° 5039979;
- n° 5039982

affidando alla ditta “Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.” , con sede in Via Bernini, 22/A – 43100 Parma, la fornitura di seguito elencata, per un importo di € 418,60 iva esclusa:

- n° 13 registri di classe Mod. 407 NMO (Ed. 2013)
- n° 15 registri delle riunioni Mod. 492 (Ed. 2009)
- n° 18 registri di sostegno Mod. 406 MO (Ed. 1/2010)
- n° 13 Giornale dell'Insegnante Mod. 488 MO/1
- n° 08 Giornale dell'Insegnante Mod. 488 MO/6
- n° 01 Registro giornaliero Mod. 34F
- n° 02 Registri giornalieri Mod. 34E/25

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che la ditta specializzata nella fornitura prescelta dal corpo insegnante;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 418,60 + € 67,14 per iva come di legge, per un importo complessivo di € 485,74, al capitolo 6920 contabilizzato al programma n. 2 missione 4, macroaggregato 3, titolo 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica ;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

_____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17842 DEL 15/07/2019

Carsoli lì 15.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7030 del 12/08/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

_____

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

_____

Emesso mandato n. in data
Reversale

IL CONTABILE