



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 131	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE SERVIZI GENERALI
Data 17.08.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 17 del mese di Agosto nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Preso atto della necessità, da parte del dipendente Caffari Roberto, collaboratore amministrativo Area Servizi Generali – Ufficio Commercio - Suap, di effettuare una prestazione lavorativa nella giornata del 20 Agosto 2017, in occasione dell'annuale fiera di S. Vittoria e dei festeggiamenti patronali, che richiede la presenza di detto dipendente, a supporto dei Vigili Urbani, per assicurarne il regolare svolgimento;

Rilevato che trattasi di prestazione straordinaria in quanto ricadente nella giornata di Domenica;

Visto il verbale di riunione della conferenza di servizi avente ad oggetto "Autorizzazione provvisoria a compiere lavoro straordinario per l'anno 2017", nel corso della quale è stato ripartito l'esiguo fondo per lavoro straordinario a tutti i servizi, assegnando il budget a ciascuna area;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Ritenuto poter autorizzare, sulla base delle necessità stimate per la prestazione di cui sopra, n° 4 ore di lavoro straordinario in favore del collaboratore Caffari Roberto per la giornata festiva del 20 Agosto 2017, per un importo complessivo lordo di € 56,24 (€ 14,06 X 4 ore) oltre oneri CPDEL e IRAP;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare al collaboratore dei Servizi Generali Sig. Caffari Roberto, nella giornata festiva del 20 Agosto 2017 , n° 4 ore di lavoro straordinario, al fine di assicurare, a supporto dei Vigili Urbani, il regolare svolgimento della fiera di Santa Vittoria;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 56,24 oltre oneri CPDEL e IRAP al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che si procederà, con successiva determinazione, alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16601 del 18/08/2017

Carsoli lì 18/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7850 del 11/09/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11/09/2017 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come
sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n.
_____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
