



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N°	13	OGGETTO: Trattativa diretta sul MEPA per affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli - Affidamento a Società Poste Italiane SpA – ANNO 2021
Data	18.01.2021	Codice CIG Z062F9EC26

L'anno duemilaventuno, il giorno 18 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

Con Determinazione della Sottoscritta n° 222 del 28.12.2020 è stata dichiarata "deserta" la procedura telematica "aperta" sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 2721538 per l'affidamento del servizio di spedizione e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, in quanto non è pervenuta alcuna offerta;

Che con medesima determinazione è stata attivata la procedura di affidamento denominata "Trattativa diretta" n° 1563726 in favore di Poste Italiane S.p.A. sul MePA dando atto che la spesa presunta di € 24.000,00, per l'intero anno 2021, era già stata prenotata sul bilancio 2021, Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 con precedente Determinazione n° 212 del 23.12.2020;

Rilevato che:

- la data e ora termine ultimo per la presentazione dell'offerta, prima fissata al 07.01.2021, è stata poi prorogata al 15.01.2021, al fine di assegnare qualche giorno in più date le feste natalizie intercorse;

Dato atto che nel termine di cui sopra, la Società Poste Italiane SpA ha inoltrato, tramite MePA, la sua offerta confermando la somma di € 24.000,00;

Ritenuto il prezzo conforme alle tariffe dei servizi postali e congruo rispetto al fabbisogno stimato dall'Ente per l'intero anno 2021;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z062F9EC26;

Considerato, altresì, che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. n° 266/2002 e s.m.i., è stato acquisito il DURC che risulta essere "regolare";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;

2) **Affidare**, tramite trattativa diretta sul MePA, disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., alla Società Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190 a Roma (RM), P.I. 01114601006 C.F. 97103880585 il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, al prezzo offerto di € 24.000,00, per l'intero anno 2021.

3) **Procedere** alla stipula del relativo contratto con la Società Poste Italiane nel sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;

4) **Formalizzare** l'impegno di spesa n. 18559 del 28.12.2020 di € 24.000,00, già prenotata con determinazione dei Servizi Generali n. 212 del 23.12.2020, alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 del bilancio 2021, precisando che la spesa non è frazionabile in dodicesimi atteso che trattasi di precedente servizio in scadenza contrattuale funzionale a garantire il livello dei servizi esistenti dell'ente;

5) **Procedere** alla liquidazione della spesa mensilmente, senza successiva determinazione, sulla base dell'effettivo servizio prestato, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e verifica periodica della regolarità contributiva tramite acquisizione di DURC;

6) **Individuare** nella sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano il Responsabile del procedimento;

7) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

8) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18559 DEL 23.12.2020

Carsoli li 18.01.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 568 del 26/01/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/01/2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE