



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 128	OGGETTO: “UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI” ASSEGNAZIONE RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E INDENNITA’ SPECIFICHE RESPONSABILITÀ’ DOTT.SA PATRIZIA ALONZI
Data 13/07/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 13 del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023

Visti

- gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che testualmente recitano:

«Art. 5 – Responsabile del procedimento.

1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inherente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.»;

«Art. 6 – Compiti del responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) (lettera così modificata dall'art. 4, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.»;

Preso atto che:

- L'art. 70 quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 "Indennità per specifiche responsabilità" prevede che per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e segg., può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi;

Richiamato

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2020 – sottoscritto in data 28 dicembre 2020, di durata triennale che, al punto 2.4 "Fattispecie di cui all'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2021 (indennità riconosciuta per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale che non risulti incaricato di posizione organizzativa) , stabilisce che la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal responsabile del servizio (o del Sindaco o della Giunta Comunale) di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa. In assenza di preventivo atto formale non è possibile attribuire, a consuntivo, l'indennità per alcuna assunzione di responsabilità.
- il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per ciascuna tipologia del conferimento di incarico viene valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri riportati nel citato punto 2.4;

Vista

- la Deliberazione di G.C. n° 104 del 23.12.2020 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione di detto CCDI;

Considerato che:

- Con precedente atto prot. n° 6201 dell'01.07.2016 alla Dott.sa Manna Carla, Istruttore Amministrativo Cat. "C" nei Servizi Generali – Ufficio " Servizi Demografici", è stata attribuita la responsabilità di tutti i procedimenti in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare nello stesso riportati, riconoscendo alla medesima le indennità di specifiche responsabilità previste dall'art. 17 comma 2, lett. F del CCNL 1.4.1999 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 12 del CCDI approvato con atto di G. C. n. 124 del 31.12.2013;

Preso atto che:

- Con decorrenza 01.07.2021 la Dott.sa Manna Carla si è trasferita, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.vo n. 165/2001, presso altro Ente, con conseguente cessazione degli effetti del citato provvedimento prot. n. 6201/2016;

Ritenuto necessario:

- individuare, all'interno dell'ufficio "Servizi Demografici", altro dipendente cui assegnare la responsabilità dell'istruttoria e ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti in materia di

Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare comprensivi dell'adozione del provvedimento finale, con contestuale attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinque del C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto

- che nell'Area "Servizi Generali – Servizi Demografici", la dipendente Dr.ssa Patrizia Alonzi – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C1, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di assegnare, fino a revoca, alla dipendente Dott.sa Patrizia ALONZI, Istruttore Amministrativo Servizi Generali, cat. C, posizione economica C1, in atti meglio generalizzata, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente **i singoli procedimenti propri dell'Ufficio "Servizi Demografici"** in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat, Leva Militare, con contestuale adozione dei **provvedimenti finali**;
- 2) di riconoscere alla Dott.sa Patrizia Alonzi, per le specifiche responsabilità di cui sopra, l'indennità prevista dall'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018, dando atto che, nel rispetto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Anno 2020 – sottoscritto in data 28 dicembre 2020, punto 2.4, il valore da attribuire alla specifica responsabilità (basso, medio, alto) per il conferimento dell'incarico in oggetto, verrà valutato e attribuito dalla conferenza di servizi (Responsabili) sulla base dei criteri nello stesso riportati.
- 3) di disporre che siano scrupolosamente osservate, da parte dell'incaricata:
 - a) le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
 - b) le procedure di cui al vigente "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo" previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.
- 4) di rinviare, nel rispetto del punto 2.4 del C.C.D.I. 2020, il presente provvedimento alla Conferenza di Servizi (Responsabili) per la valutazione del grado di complessità dell'incarico

assegnato, ai fini della quantificazione dell'indennità per specifiche responsabilità da riconoscere alla Dott.sa Alonzi

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli li 13/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5220 del 15/07/2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/07/2021:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**
