



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 128	<b>OGGETTO:</b> <b>REALIZZAZIONE PROGETTO “ANTICHE TRADIZIONI: GENERAZIONI A CONFRONTO” IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PRO LOCO E CENTRO ANZIANI IMPEGNO DI SPESA PER CONCESSIONE CONTRIBUTO</b>
Data 16/08/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di Agosto nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il bilancio di previsione triennio 2017-2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 97 dell'10.08.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di realizzare il progetto “Antiche tradizioni: Generazioni a confronto” in collaborazione con le associazioni pro loco delle Frazioni e Centro Anziani del Capoluogo;

Che con medesima deliberazione sono state stimate in € 700,00 le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, allocate alla missione 7 programma 1 macroaggregato 4, titolo 1 da erogare, nella forma di contributo economico, in favore di ciascuna associazione aderente, per un importo di € 100,00 ad associazione;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta per tutti gli ulteriori adempimenti, precisando che il contributo potrà essere erogato ad avvenuta realizzazione della manifestazione e previa acquisizione della dichiarazione di cui al comma 5 art. 5 del vigente regolamento;

Rilevato, che in esecuzione della volontà giuntale la Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, dovrà procedere al relativo impegno di spesa;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

### DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 700,00 alla missione 5 programma 2 macroaggregato 4, titolo 1 del corrente bilancio;

**LIQUIDARE**, nella forma di contributo da erogare in favore di ciascuna associazione aderente per un importo di € 100,00 ad associazione, con successiva determinazione, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16598 DEL 25.08.2017**

Carsoli lì 25.08.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 7850 del 11/09/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi : 11/09/2017

- All'Albo Pretorio on line;
- Sul sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_. Cap.

Dalla Residenza Comunale, lì

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---