



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 128 Data 16/08/2017	OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTO “ANTICHE TRADIZIONI: GENERAZIONI A CONFRONTO” IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PRO LOCO E CENTRO ANZIANI IMPEGNO DI SPESA PER CONCESSIONE CONTRIBUTO
---	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno 16 del mese di Agosto nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Visto il bilancio di previsione triennio 2017-2019 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 97 dell'10.08.2017 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di realizzare il progetto “Antiche tradizioni: Generazioni a confronto” in collaborazione con le associazioni pro loco delle Frazioni e Centro Anziani del Capoluogo;

Che con medesima deliberazione sono state stimate in € 700,00 le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, allocate alla missione 7 programma 1 macroaggregato 4, titolo 1 da erogare, nella forma di contributo economico, in favore di ciascuna associazione aderente, per un importo di € 100,00 ad associazione;

Che è stato dato mandato alla Sottoscritta per tutti gli ulteriori adempimenti, precisando che il contributo potrà essere erogato ad avvenuta realizzazione della manifestazione e previa acquisizione della dichiarazione di cui al comma 5 art. 5 del vigente regolamento;

Rilevato, che in esecuzione della volontà giuntale la Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, dovrà procedere al relativo impegno di spesa;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 700,00 alla missione 5 programma 2 macroaggregato 4, titolo 1 del corrente bilancio;

LIQUIDARE, nella forma di contributo da erogare in favore di ciascuna associazione aderente per un importo di € 100,00 ad associazione, con successiva determinazione, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16598 DEL 25.08.2017

Carsoli li 25.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7850 del 11/09/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi : 11/09/2017

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
