



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 127	OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' DEL DIPENDENTE MARCANGELI CLAUDIO , CON DECORRENZA 9 SETTEMBRE 2021 (Ultimo giorno lavorativo 8 Settembre 2021)
Data 12.07.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

PREMESSO CHE:

- il dipendente Sig. MARCANGELI CLAUDIO, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, dal 01.09.1985, Posizione Economica A5, con qualifica di «*Custode del Cimitero*», alla data del 08 Settembre 2021 compirà il 67° anno di età;
- lo stesso, come prevede la Circolare INPS n. 54/2016, in data 12/05/2021, ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di L'Aquila domanda online di «*Pensione di Vecchiaia*», n° 2076889800016, con decorrenza pensione dal 09.09.2021 (ultimo giorno lavorativo 8 settembre 2021);

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14, di conversione con modifica del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012»;

VISTA:

- altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S – Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle **PENSIONI DI VECCHIAIA**;
- la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che, dal 1°gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
- la Circolare INPS n° 19 del 07/02/2020 con la quale rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5

novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.

- **PENSIONE DI VECCHIAIA biennio 2021/2022 (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) il requisito è il seguente:**
Anno dal 1° gennaio 2021 al 31/12/2022 – Età pensionabile 67 anni;

PERTANTO a decorrere dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è di anni 67, mentre il requisito contributivo si consegue esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

ALLA LUCE di quanto esposto il dipendente **Sig. MARCANGELI CLAUDIO** è in possesso dei requisiti previsti per il diritto a pensione di vecchiaia e sarà collocato a riposo al compimento di anni 67 – ultimo giorno lavorativo 08 settembre 2021;

ACCERTATO che detto dipendente alla data del 9 settembre 2021 vanta un'anzianità contributiva complessiva di anni 43, mesi 4 e giorni 28, con età anagrafica di 67 anni compiuti

CONSIDERATO che il dipendente è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto al trattamento di pensione di vecchiaia che sarà erogato dall'I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di L'Aquila

ATTESA la propria competenza in materia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che il sig. **MARCANGELI CLAUDIO**, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, dal 01.09.1985, Posizione Economica A5, con qualifica di «*Custode del Cimitero*», alla data del 08.09.2021 avrà raggiunto l'età anagrafica per essere collocato a riposo;
3. di **COLLOCARE a riposo il suddetto dipendente Sig. MARCANGELI CLAUDIO con decorrenza 09 Settembre 2021 (ultimo giorno lavorativo 08 Settembre 2021)**, ai sensi della normativa richiamata in narrativa, per aver maturato i requisiti di legge per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età (Pensione di Vecchiaia);
4. di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente in oggetto e questo ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge a far data dal 09/09/2021 (ultimo giorno lavorativo 08/09/2021);
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli lì 12.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5528 del 28.07.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28.07.2021 :

All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI