



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 121 Data 07.06.2018	OGGETTO: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" Nomina dei componenti interni (dipendenti comunali) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) - Attivazione del Centro Comunale di Rilevazione (CCR)
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 7 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018, che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

Premesso che la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, indice i censimenti permanenti, tra cui il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" (articolo 1, comma 227);

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;

Vista la comunicazione Istat n. 1 del 16/03/2018 con cui vengono comunicati ai Comuni estratti gli adempimenti cui devono assolvere, il numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine "areale" pari a 248 nonché il numero di famiglie che dovranno essere intervistate per l'indagine da "lista", pari a 444;

Vista la circolare Istat n. 1 del 6/04/2018, la quale fornisce indicazioni in ordine a strategia, oggetto di rilevazione nonché informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti oltre a definire le caratteristiche dei Centri comunali di rilevazione che dovranno essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico.

Vista la Circolare Istat n° 2 dell'11.05.2018 riportante le fasi ed il calendario della rilevazione "areale" e di "lista" nonché la struttura del contributo variabile assegnabile all'Ente;

Tenuto conto che gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) sono tenuti a:

- attuare le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'ISTAT;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back- office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'ISTAT, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'ISTAT;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;

- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ISTAT;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (a esempio campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, eccetera);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'ISTAT

Considerato che la predetta Circolare numero 1 dell'ISTAT:

- prescrive che le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell'Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC;
- il Responsabile dell'UCC potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff, oltre ai coordinatori, gli operatori di back office nonché i rilevatori, i quali compongono la rete di rilevazione;

Dato atto che presso il Comune di Carsoli è stato costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi del Decreto Legislativo 322 del 1989, in seno all'ufficio "Servizi Demografici", giusta deliberazione di G.C. n° 48/1998;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale numero 68 del 22 maggio 2018, con la quale si è provveduto a:

- 1) Costituire l'UFFICIO DI CENSIMENTO COMUNALE (U.C.C.) presso l'Ufficio Comunale di Statistica, ubicato all'interno dell'Ufficio "Servizi Demografici", per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2018;
- 2) Nominare Responsabile unico del suddetto ufficio (Responsabile U.C.C.) la Sottoscritta Dott.sa Sabrina Marzano, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, alla quale competrà l'adozione degli atti necessari al corretto espletamento delle operazioni censuarie nonché l'individuazione degli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori comunali;
- 3) Individuare i locali della sede comunale di Via Aquila / Angolo Via Genova per l'ubicazione del Centro comunale di rilevazione, in quanto lo stesso deve essere individuato in luoghi conosciuti dalla popolazione, dotati di uno o più Personal computer collegati a Internet e di un collegamento telefonico.
- 4) Demandare al Responsabile dell'U.C.C.:
 - l'individuazione del personale di staff, coordinatori e operatori di back office;
 - l'emanazione dei provvedimenti di nomina dei rilevatori comunali;
 - l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'Istat, tramite il proprio Ufficio Regionale di Censimento (URC);
 - la competenza e la responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
 - la gestione dei fondi che saranno erogati dall'Istat attenendosi alle modalità di assegnazione, controllo e rendicontazione emanate dall'Istat.

Preso atto che con la stessa Circolare numero 2 l'Istat ha prorogato al 20 luglio 2018 il termine entro il quale tutti i Comuni campione dovranno provvedere alla nomina e all'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) degli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Ritenuto di dover provvedere:

- alla nomina dei componenti interni (dipendenti comunali) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) che coadiuveranno il Responsabile dell'UCC, al fine di poterne inserire i nominativi nel SGI;
- all'attivazione del Centro Comunale di Rilevazione (CCR), secondo le indicazioni della citata Circolare dell'ISTAT numero 2 del 11 maggio 2018, come individuato nella citata deliberazione di G.C. n° 68/2018 presso i locali della sede comunale di Via Aquila/Angolo Via Genova;

Rilevato che le prestazioni a carico dei collaboratori interni, per le quali è prevista l'erogazione di uno specifico compenso da parte dell'ISTAT, saranno effettuate fuori dell'orario di lavoro ordinario (a eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni);

Preso atto, dalla Comunicazione Istat n. 1 del 16.03.2018, che la stima dell'importo complessivo del contributo forfettario variabile che sarà corrisposto al nostro Comune per le attività da svolgere nel 2018 per le due predette rilevazioni (areale e di lista) è pari a € 11.977,00;

Preso atto, altresì, che per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione areale e la rilevazione di lista, sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 1.383,00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) Di nominare i seguenti componenti interni dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), individuati tra il personale dell'Ente a tempo indeterminato e pieno, di ruolo presso gli uffici direttamente coinvolti nelle operazioni censuarie, vale a dire "Servizi Demografici" e "Urbanistico":
 1. Dott.sa Carla Manna - Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;
 2. Sig.ra Angela Cococcia - Esecutore Amministrativo Servizi Demografici;
 3. Ing. Quinto D'Andrea - Responsabile del Servizio Urbanistico;
 4. Sig.ra Maddalena Iadeluca - Collaboratore Servizio Urbanistico;
- 2) di stabilire che le prestazioni a carico dei collaboratori interni, per le quali è prevista l'erogazione di uno specifico compenso da parte dell'ISTAT, siano effettuate fuori dell'orario di lavoro ordinario (ad eccezione delle attività che richiedono contatti con il pubblico o con altre amministrazioni);
- 3) di convenire che, nel proseguo dell'attività, con l'Ufficio possano collaborare altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale in caso di eventuale impedimento per qualsiasi causa dei suddetti nominati;
- 4) di attivare il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), secondo le indicazioni della Circolare ISTAT numero 2 in premessa richiamata, individuato nella citata deliberazione di G.C. n° 68/2018 presso i locali della sede comunale di Via Aquila/Angolo Via Genova a Carsoli;
- 5) di rinviare l'adozione del provvedimento di nomina del coordinatore comunale, del/degli operatori di back office e dei rilevatori a seguito di svolgimento di apposita procedura selettiva;
- 6) di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento, trova imputazione alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregati 1 e 3 del bilancio 2018, a fronte delle risorse che saranno corrisposte dall'Istat per le citate finalità, come meglio specificate in premessa;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. ----- DEL -----

Carsoli lì 11/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5628 del 29/06/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29/06/2018 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**