



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 12</b>  <b>Data 24/01/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Inaugurazione Nuovo Polo Scolastico  Affidamento diretto <b>addobbi vari</b> CIG Z782BB9178 Affidamento diretto <b>buffet</b> CIG Z722BB91D0
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli da 13 a 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2020 con la quale è stato disposto, per le motivazioni esposte nella stessa, di programmare la cerimonia di inaugurazione del nuovo Polo Scolastico di Carsoli per domani 25 Gennaio 2020, fornendo alla Sottoscritta gli indirizzi di seguito riportati, al fine della buona riuscita dell'evento:

- Addobbare i locali sede di inaugurazione e la zona esterna del Polo Scolastico con palloncini, nastri e coccarde tricolore e quant'altro necessario a rendere solenne ed ufficiale la cerimonia;
- Offrire alle personalità civili, politiche, religiose e agli invitati tutti un piccolo buffet, quale segno di convivialità in occasione di un evento tanto atteso dalla cittadinanza dopo anni di dislocazione delle scuole in zone periferiche del Capoluogo.
- Dare atto che le risorse, per un massimo di € 500,00, sono disponibili al capitolo 1041 missione 1 programma 1 titolo I macroaggregato 3 del bilancio 2020.

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero *"il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante*

*corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;*

**Preso atto che**, al fine di assicurare le forniture di quanto richiesto dalla Giunta Comunale, la sottoscritta ha proceduto a richiedere preventivo di spesa alla M.A.S.T. snc di Colelli C. e Cantiello F. di Carsoli, in merito agli addobbi da posizionare nei nuovi locali scolastici mentre alla “Gastronomia Romana” snc di Paola Nardini di Roma il preventivo di spesa per il rinfresco da offrire agli invitati;

Visto il preventivo trasmesso in data 24.01.2020, prot. n° 617, dalla M.A.S.T. snc, che di seguito si riporta:

-palloncini bianchi, rossi verdi .....	€ 60,00
-nastri per ringhiere .....	€ 50,00
-coccarde 5 cm .....	€ 20,00
-2 bombole ad elio .....	€ 140,00
-nastro bandiera .....	€ 18,00
-nastri per palloncini .....	€ 10,00

Per un totale di € 244,26 + iva 22% (complessivi € 298,00) e ritenuto poter procedere al relativo accoglimento;

Visto il preventivo trasmesso dalla Gastronomia La Romana snc che offre:

- pizza assortita .....	40 pezzi	€ 52,00
- pizzette rosse .....	5 Kg.	€ 60,00
- tramezzini mignon .....	75 pezzi	€ 67,50

Per un totale di € 179,50 + 17,95 per iva 10%, per complessivi € 197,45 e ritenuto poterlo accogliere;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

**Tutto ciò premesso**

**D E T E R M I N A**

**1) di approvare** la premessa che si richiama integralmente;

**2) di dare atto** che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, *“in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

**3) di affidare** alla M.A.S.T. snc, di Colelli C. e Cantiello F., con sede in Via Roma 82 – 67061 Carsoli, P.I. 02013260662 la fornitura indicata in premessa, per l'importo di € 244,00 + iva 22%, complessivi € 298,00;

**4) di affidare**, altresì, alla “Gastronomia La Romana” s.n.c.. di Paola Nardini, con sede in via G. Bernardi, 12 – 00133 Roma – P.I. 14075761008 – la fornitura di quanto in premessa riportato, al prezzo di € 179,50 + iva 10%, per un totale complessivo di € 197,45;

**5) di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 423,76 + iva ( per un totale di € 495,45) al capitolo 1041 missione 1 programma 1 titolo I macroaggregato 3 del bilancio 2020, dando atto che la stessa, per sua natura, non può essere frazionata;

**6) di procedere** alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello “Split Payment”;

**7) di precisare** che:

- a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di addobbi e del buffet in occasione della cerimonia di inaugurazione del Nuovo Polo Scolastico prevista per domani 25 Gennaio 2020;
- b) importo complessivo dell'affidamento è di € 423,76 oltre iva come di legge;
- c) fornitori sono la M.A.S.T. snc di Colelli C. e Cantiello F. per gli addobbi e la Gastronomia La Romana di Paola Nardini per il buffet;
- d) ragione della scelta va individuata nella volontà di celebrare al meglio l'inaugurazione del Nuovo Polo scolastico;
- e) i codici CIG delle procedure sono i seguenti: Z782BB9178 per gli addobbi, Z722BB91D0 per il buffet;

**8) di disporre** che il contratto con il summenzionato operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

**9) di dare atto**, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

**10) rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;

**11) attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Sabrina Marzano**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18047 DEL 24/01/2020**

Carsoli lì 24/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 1016 del 08/02/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 08/02/2020 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----