



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 12	OGGETTO: LEGGE N° 328/2000 – PIANO DI ZONA 2011-2013 PRESA D'ATTO PROROGA PDZ 2011/2013 - IMPEGNO DI SPESA QUOTA PARTE ANNO 2014 -
Data 15.01.2014	

L'anno duemilaquattordici , il giorno 15 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5654 dell'11.06.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che con Deliberazione di C.C. n° 19 del 24.06.2011, è stato approvato il Piano di Zona 2011-2013 – Ambito n° 12, predisposto secondo le linee guida seguendo le direttive della legge quadro n° 328/2000, pubblicate nel Piano Sociale Regionale, approvato con Deliberazione di C.R. n° 75/1 del 25.03.2011;

Che a carico dei Comuni rientranti nell'Ambito n° 12, è posta una quota di partecipazione finalizzata alla realizzazione delle attività del citato Piano di Zona (PDZ);

Che, a seguito della scadenza del PDZ 2011/2013 la Giunta Regionale – DL Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – con nota RA 265125 del 25.10.2013 comunica agli Enti d'Ambito di attivare le procedure per la richiesta di proroga annualità 2014 del piano di zona, fino all'approvazione del nuovo Piano Sociale Regionale che individuerà obiettivi programmatici e modalità di approvazione dei relativi PDZ;

Che, secondo le direttive della nota regionale di cui sopra, è necessario confermare l'attuale PDZ al fine di evitare interruzioni dei servizi in atto inviando alla Regione il quadro economico relativo all'annualità prorogata;

Che, alla luce di quanto sopra, la Comunità Montana "Montagna Marsicana", in qualità di Ente d'Ambito, con nota prot. n° 3112/RIS del 17 Dicembre 2013, ha convocato la conferenza dei Sindaci degli Ambiti Territoriali Sociali nn. 12-14-15 per il 20.12.2013, con ordine del giorno: "Proroga Piano di Zona 2011/2013 per l'annualità 2014. Approvazione quadro economico";

Che la conferenza di cui sopra si è svolta regolarmente e nell'ambito della stessa è stato stabilito di procedere alla proroga del piano di zona 2011-2013 per l'annualità 2014 alle stesse condizioni del piano in scadenza;

Preso atto che la quota a carico del nostro Ente per l'anno 2014 è pari a quella del 2013, precisamente € 13.772,02, come precisato nel piano finanziario 2014 consegnato dalla Comunità Montana nell'ambito della conferenza dei sindaci di cui sopra e di seguito specificato:

€ 8.637,27 Quota B1 – Piano di Zona
€ 2.835,63 Quota A2 – Interventi speciali
€ 2.299,12 Quota A3 – Fondo minori

per un totale, appunto di € 13.772,02;

Che si rende necessario procedere all'impegno della quota parte, come sopra esplicitata;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Piano di Zona 2011-2013;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prendere atto della proroga del P.D.Z. 2011/2013 per l'annualità 2014 disposta nell'ambito della conferenza dei Sindaci svoltasi presso la sede della Comunità Montana "Montagna Marsicana" lo scorso 20 Dicembre 2013;

Impegnare la somma di € 13.772,02 , per la gestione delle attività sociali e socio-assistenziali da parte della Comunità Montana "Montagna Marsicana" previste nel piano di zona 2011-2013 prorogato per l'annualità 2014, all'intervento 1 10 04 03 del bilancio in corso di formazione, dando atto che si opera in dodicesimi e che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare detto importo in favore della Comunità Montana "Montagna Marsicana" – Ambito sociale n° 12 "Marsica", dando mandato al Servizio di Ragioneria di versare la quota di cui sopra sul conto corrente bancario IBAN IT5800100003245401300306669;

Procedere alla pubblicazione della presente all'albo pretorio On Line nonché sul sito internet del Comune, nella sezione "eTrasparenza";

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6284 DEL 21.01.2014

Carsoli lì 21.01.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1538 del 20.02.2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi 20.02.2014:

X All'Albo Pretorio

X Sezione "eTrasparenza" del sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
