



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 119	OGGETTO: Determina a contrarre art. 32 comma 2 D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i. Affidamento diretto evento “Festa di fine anno” per gli alunni della Scuola dell’infanzia e della Scuola Primaria di Carsoli.
Data 10.06.2022	AGENZIA DI ANIMAZIONE “MAGICABULA” Codice CIG ZD736C3E9B

L’anno duemilaventidue, il giorno 10 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l’anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell’art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell’art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 DEL 10.06.2022 con la quale è stato approvato un programma di eventi per l’anno 2022, rivolto ai bambini e ragazzi, proposto dall’Assessore alla pubblica istruzione, di seguito riportato:

- Saluto di fine anno scolastico, attraverso una giornata di attività ludiche, ricreative, artistiche in collaborazione con associazioni all’uopo individuate;
- Giornata internazionale dell’amicizia con organizzazione di giochi di gruppo, gonfiabili etc;
- Saluto inizio nuovo anno scolastico;
- Giornata internazionale dei nonni;
- Giornata internazionale degli alberi;
- Arrivo di Babbo Natale presso gli istituti scolastici Scuola infanzia e Primaria;

Che con medesima Deliberazione è stato dato mandato ai Responsabili di servizio competenti di porre in essere tutte le azioni volte alla realizzazione delle manifestazioni previste, autorizzando contestualmente l’uso di sale e/o immobili comunali, strade, piazze e giardini, a titolo non oneroso trattandosi di attività svolte direttamente dal Comune;

Che è stato dato atto che la spesa presunta per la realizzazione delle iniziative in oggetto, prevista in € 5.000,00, trova allocazione al titolo I missione 4 programma 6 macroaggregato 3 del bilancio 2022;

Rilevato che il primo evento da formalizzare è il saluto di fine anno attraverso una giornata di attività ludiche, ricreative, artistiche per i bambini delle scuole dell’infanzia e primaria;

Visto il preventivo di spesa richiesto dall’Assessore alla Pubblica Istruzione all’Agenzia di Animazione “Magicabula” con sede in Via Fiume, 5 a Pescina (Aq), trasmessole via mail in data 7 giugno e acquisito al protocollo generale dell’Ente al n. 4624 in data 09.06.2022, nel quale viene proposto il seguente pacchetto festa “base” – accettato dall’assessore stesso - al costo di € 1.200,00 + iva 4%:

- saluto dei bimbi con baby dance e balli di gruppo;
- spettacolo burattini;
- bolle di sapone;
- truccabimbi;

- zucchero filato;
- mascotte;
- scultore di palloncini.

Il tutto con impianto audio, musica di sottofondo;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero *"il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

Preso atto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell' ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale"*;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) di dare atto che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, *"in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

3) di affidare all'Agenzia di Animazione "Magicabula" con sede in Via Fiume, 5 a Pescina (Aq), P.I. 01896340666 l'evento "Festa di Fine Anno" richiesto e accettato dall'assessore alla pubblica istruzione, per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Carsoli;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.200,00 + iva 4%, al titolo I missione 4 programma 6 macroaggregato 3 del bilancio 2022, in cui la stessa è esigibile;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, ad avvenuta realizzazione dell'evento;

5) di precisare che:

- a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di uno spettacolo denominato "Festa di fine anno" per le scuole;
- b) importo dell'affidamento è di € 1.200,00 + iva 4%;
- c) fornitore è l'Agenzia di Animazione "Magicabula" con sede in Via Fiume, 5 a Pescina (Aq);
- d) ragione della scelta va individuata nella volontà dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e della Giunta Comunale di allietare la fine dell'anno scolastico con attività divertenti e ricreative per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;
- e) codice CIG della procedura è ZD736C3E9B;

6) di disporre che il contratto con il summenzionato operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

7) di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

8) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

9) Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

10) Dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. e in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'Anac;

11) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

12) Dare atto, infine, che non è stato possibile acquisire il DURC online dal sito INAIL in quanto la ditta affidataria non risulta presente con P.I., in anagrafica.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19429 DEL 10/06/2022

Carsoli li 10/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5210 del 30/06/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/06/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, il _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
